



TIANA

Exp. 3777/2024

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 3 de desembre de 2024 va acordar:

Primer. Aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per al proveïment d'aigua potable a habitatges en sòl rural, segons el text que s'adjunta annex.

Segon. Aprovar inicialment la modificació del Pla estratègic de subvencions de 2024, aprovat pel Ple el 17 d'octubre de 2023, i incorporar en la relació de subvencions previstes la següent:

ÀREA	OBJECTIU ESTRATÈGIC	PROGRAMES	MODALITAT DE CONCESSIÓ	CRÈDITS INICIALS
Urbanisme sostenible i territori	Ajudar a la connexió d'aigua potable a habitatges amb dificultat d'accés	A famílies i institucions sense finalitat de lucre	Concurrencia no competitiva	15.000 €

Tercer. Sotmetre els anteriors acords a informació pública per termini de vint dies per a l'examen i presentació d'al·legacions i suggeriments amb l'avertiment que, en el cas que no es formuli cap al·legació el text s'entén adoptat definitivament.

ANNEX

=” BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER EXECUTAR OBRES DE PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE EN SÒL RURAL

Primera. Objecte i finalitat

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per l'execució d'obres d'infraestructura pel proveïment domiciliari d'aigua potable als habitatges situats en sòl rural del terme municipal de Tiana i que no estan

Francesc Gabriel Palau Higuera (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 04/12/2024
HASH: ee9541d574e70316dc04137aaf089d932





TIANA

connectats a la xarxa municipal de proveïment.

2. Són subvencionables l'execució de les obres d'infraestructura pel proveïment domiciliari d'aigua potable a habitatges mitjançant la connexió de la xarxa particular a la xarxa pública.

3. Requisits dels projectes:

- Els habitatges han d'estar situats en sòl rural del terme municipal de Tiana.
- Els habitatges no han d'estar connectats a la xarxa pública de proveïment d'aigua.
- Els habitatges han d'estar ocupats com a mínim 12 mesos abans de la convocatòria per algun resident empadronat.
- Els habitatges han de disposar de cèdula d'habitabilitat en vigor.
- El projecte ha d'obtenir l'habilitació municipal corresponent i la resta d'autoritzacions que siguin exigibles per la seva execució.

Segona. Requisits per ser beneficiària

1. Poden ser beneficiàries les persones físiques que siguin propietàries, individualment o conjuntament amb altres persones físiques, d'un habitatge situat en sòl rural i ocupat per residents.

2. Si la finca és propietat de diverses persones físiques, totes elles accedeixen a la condició de beneficiàries en concepte d'agrupació de persones físiques, i a totes elles se les aplica l'import de la subvenció.

3. Les persones propietàries de l'habitatge han tenir uns ingressos anuals conjunts que ponderats no poden superar els següents límits:

1 propietari	2 propietaris	3 propietaris	4 o més propietaris
36.279,32 €	37.401,36 €	39.010,02 €	40.310,36 €

4. Les persones sol·licitants no poden trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En tot cas, i de conformitat amb els articles 13.2 lletra e) i lletra g) de la Llei 38/2003 general de subvencions, i l'article 18.1.f) del seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, no poden obtenir la condició de beneficiàries d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària estatal i autonòmica, o davant de la Seguretat Social, ni tampoc aquelles que tinguin deutes amb l'Ajuntament de Tiana.

5. No poden accedir a la condició de beneficiàries les persones jurídiques. Tampoc les agrupacions de persones físiques quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

6. El compliment de les obligacions previstes a la present base s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment (en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament), i el seu incompliment no es considera en cap cas com a esmenable per via de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercera. Criteris d'atorgament





TIANA

S'atorga una subvenció per cada finca registral independent, sempre que la sol·licitud compleixi amb l'objecte subvencionat i la totalitat de les persones propietàries compleixin amb els requisits per ser beneficiàries.

Quarta. Import de l'ajut

L'import de la subvenció és el que correspon de repartir l'import global màxim de la convocatòria entre totes les sol·licituds estimades amb un límit màxim de 3.500 euros.

L'import de la subvenció en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost del projecte subvencionat.

Cinquena. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable es refereixen a i resulten estrictament necessàries per executar les obres descrites a la base primera i s'hagin realitzat dins dels terminis d'execució i justificació fixats a les presents bases.

Sisena. Bonificació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres

Els projectes subvencionats són declarats d'especial interès municipal i els hi són aplicables la bonificació màxima de l'impost de construccions, instal·lacions i obres prevista per aquest tipus d'obres a l'ordenança fiscal reguladora.

Setena. Sol·licitud i documentació

1. Juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i signada, presencialment o electrònicament, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu d'identitat de tots els propietaris de l'habitatge de referència (NIF, NIE o passaport).
- Declaració responsable que l'habitatge no es troba connectat a la xarxa pública de proveïment d'aigua.
- Declaració responsable que les persones sol·licitants reuneixen els requisits per ser beneficiàries i no es troben en cap circumstància que impedeixi adquirir la condició de beneficiària (base segona).
- Cèdula d'habitabilitat vigent de l'habitatge.
- Referència cadastral de la parcel·la.
- Nota simple del Registre de la Propietat de la finca.
- Històric de l'empadronament emès per l'Arxiu de Població de com a mínim els últims 12 mesos anteriors a la convocatòria, o autorització perquè l'Ajuntament pugui comprovar d'ofici aquesta informació.
- Còpia de la declaració presentada de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de totes les persones propietàries corresponent al període impositiu immediatament anterior a la data de la presentació de la sol·licitud de la subvenció. Si la sol·licitant no ha de presentar la declaració, per no estar-hi obligada, ha de presentar una declaració responsable de l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions, acompanyada d'un certificat de l'Agència Tributària sobre la no-presentació de la declaració de renda.





TIANA

2. Quan la finca sigui propietat de diverses persones físiques la sol·licitud ha d'anar signada per totes o bé qui la signa ha d'acreditar la representació de la resta; i han de nomenar una representat o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiàries, corresponen a totes elles.

Vuitena. Procediment de concessió

1. El procediment s'inicia mitjançant una convocatòria.
2. El procediment de concessió de l'ajut és el de concurrència.
3. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació, la instrucció correspon a la comissió tècnica de valoració. Aquesta comissió té la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que determinen aquestes bases, comprovar la documentació presentada i, si s'escau, requerir a les persones interessades qualsevol aclariment o informació necessària.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre-la admesa, s'ha de requerir a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim improrrogable de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud d'acord amb allò que prescriu l'article 40 i següents de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Examinada la documentació la comissió ha d'informar les sol·licituds amb proposta d'atorgament de la subvenció corresponent per a la seva resolució. L'òrgan competent ha d'aprovar la relació definitiva dels beneficiaris de la subvenció que ha de ser exposada al taulell d'anuncis de la corporació i notificada als interessats.

4. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor dels beneficiaris proposats, davant l'Administració, mentre no se'ls hagi notificat la resolució final de concessió.

Novena. Comissió tècnica de valoració

La comissió tècnica de valoració està formada pels següents membres:

- Regidor/a delegat/da per raó de la matèria, que exerceix la presidència
- Tècnic/a de l'Àrea de Sostenibilitat i Transformació Urbana
- El secretari, la secretària o funcionari/ària de la seva dependència
- L'interventor, la interventora o funcionari/ària de la seva dependència
- Administratiu/iva amb funcions de secretaria

Desena. Terminis de sol·licitud i resolució

1. El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, és de 20 dies i s'inicia el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província.
2. El termini màxim per a la resolució de la concessió és de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, per silenci administratiu, pot entendre's desestimada la sol·licitud amb els efectes oportuns.
3. El termini màxim per acceptar la subvenció concedida i per obtenir les habilitacions administratives necessàries per executar les obres és de 9 mesos des

Codi Validació: 5E257D2Y2TLQ3J7JZ3WXXJ75K
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9





TIANA

de la notificació de l'acord de concessió.

4. El termini màxim per finalitzar les obres i justificar la subvenció és de 18 mesos des de la notificació de la concessió de la subvenció.

Onzena. Comunicacions i notificacions

1. Les notificacions derivades de la present convocatòria s'efectuen mitjançant anunci al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Tanmateix, per facilitar el compliment dels tràmits, i amb respecte al principi de tracte igualitari, l'Ajuntament pot efectuar comunicacions directes als sol·licitants, les quals, en cap cas, afecten a la validesa de la notificació mitjançant el taulell d'edictes.

2. La notificació de la resolució de proposta de concessió d'aquests ajuts es realitza mitjançant notificació individual, de forma electrònica per a les persones que així ho hagin indicat i en tot cas per les persones obligades a relacionar-se per mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzena. Pagament

1. La forma de pagament de l'ajut és la de transferència bancària.

2. S'abona una bestreta del 70% de la subvenció en el moment que s'acredita l'obtenció de l'habilitació administrativa pertinent per executar l'obra (licència municipal). El 30% restant en el moment de l'acceptació de la justificació de la subvenció.

En aplicació del procediment d'ordenació de pagaments municipal recollit a les bases d'execució, l'abonament de l'ajut és procedent quan l'Ajuntament disposa de les dades bancàries actualitzades del beneficiari.

Tretzena. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- Obtenir totes les habilitacions administratives (licències, autoritzacions, etc...) que siguin pertinents i executar les obres.
- Justificar el compliment del projecte i la despesa assumida de conformitat amb la normativa sobre subvencions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica per part de la persona física beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de compliment amb les obligacions tributàries, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament, ni la Seguretat Social, ni l'Agència Tributària estatal ni la

Codi Validació: 5E2557D2Y2TLQ3J7JZ3WXXJ75K
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9





TIANA

Generalitat de Catalunya.

- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- A prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per haver obtingut l'ajut, en cas d'haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
- Informar de la presentació de sol·licitud d'aquest ajut a la resta de copropietaris o llogaters de l'habitatge en qüestió, en cas d'haver-n'hi.

2. Els membres de les agrupacions de persones físiques responen solidàriament del compliment de l'obligació de reintegrament de la subvenció.

Catorzena. Justificació

Finalitzades les obres, les persones beneficiàries han de justificar la correcta realització de l'obra i el seu cost. La finalització de l'obra s'ha d'acreditat mitjançant certificat final emès pel tècnic competent i acreditació de la posada en marxa del subministrament. El cost s'ha de justificar mitjançant una relació de despeses acompanyada de les factures i els justificants de pagament admissibles en dret.

El termini màxim per justificar la subvenció és de 18 mesos des de la notificació de l'acord de concessió.

Quinzena. Invalidesa de la concessió

L'incompliment de les obligacions previstes a les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò previst als articles 40 a 42 de la Llei 38/2003 general de subvencions, al títol III del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Decret 887/2006, i a les Ordenances municipals.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els següents incompliments:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

Setzena. Publicitat

1. Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent s'ha de publicar, conforme estableixen els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003 general de subvencions i 30 del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i, si s'escau, en els





mitjans de comunicació local.

2. L'Ajuntament ha de publicar al tauler electrònic municipal la relació dels ajuts concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de l'ajut, segons estableix l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003 general de subvencions i el seu reglament, l'Ajuntament proporciona a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

4. De conformitat amb els articles 3 i 5 del Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), aprovat pel Decret 271/2019, es pot enviar la informació dels ajuts a aquest registre.

Dissetena. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificació, o recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent en el termini de dos mesos.

Divuitena. Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi





TIANA

en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Dinovenena. Tractament de dades personals

1. La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. S'informa als sol·licitants que les seves dades són incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Tiana amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió d'ajuts establerts en aquesta convocatòria.

3. Les dades de les persones sol·licitants no són cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

5. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Tiana, Atenció Ciutadana, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el dret a través de la Seu Electrònica.

Vintena. Consignació pressupostària

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Vint-i-unena. Vigència

Aquestes bases entren en vigor el dia de la seva publicació al BOPB i són efectives amb caràcter indefinit fins a la seva derogació expressa."=

Aquest és un acte de tràmit que no posa fi a la via administrativa. No és procedent la





TIANA

interposició de recurs administratiu.

També es pot presentar oposició en el tràmit de recurs contra la resolució que s'hagi d'adoptar.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

EL SECRETARI

Signat: Francesc Gabriel Palau Helguera

Codi Validació: 5E257D2Y2LQ3J7JZ3WXXJ75K
Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

