



## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2024, va aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics a l'habitatge.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, BOP del dia 9 de juliol de 2024 i e-tauler, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial d'aprovació de les esmentades bases, el text íntegre de les quals es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst a l'article 9 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

### **=” BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS A L'HABITATGE**

#### **Primera. Objecte i finalitat**

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió dels ajuts econòmics a l'habitatge destinats als sectors de la població del municipi de Tiana amb una determinada capacitat econòmica i a les unitats familiars amb una situació econòmica desafavorida i amb càrregues familiars.

#### **Segona. Destinataris**

2.1. El sol·licitant ha de ser persona física, resident al municipi de Tiana i, des de l'1 de gener de l'exercici en què sol·licita l'ajut, propietari, usufructuari o llogater de l'immoble on resideix.

2.2. L'immoble ha de ser el domicili habitual del sol·licitant. Aquesta condició s'acredita mitjançant l'empadronament a l'habitatge de referència.

2.3. El sol·licitant no pot ser propietari, usufructuari o llogater d'un altre habitatge situat en territori espanyol, llevat de les següents excepcions:

- No disposar de l'ús i gaudi d'aquest altre habitatge per causa de separació o divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat
- L'habitatge resulta inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència.
- El sol·licitant ha obtingut per transmissió *mortis causa* una part alíquota del dret sobre l'habitatge que ha de compartir amb altres copartícips o cotitulars.

Els motius al·legats per tenir en compte aquestes excepcions s'han d'acreditar per part de la persona sol·licitant de l'ajut, acompanyant la sol·licitud amb la documentació o prova admesa en dret que ho acrediti.





## **Tercera. Requisits i condició de beneficiaris**

3.1. El beneficiari ha de reunir els següents requisits:

- a) Ser persona física.
- b) Ser propietari, usufructuari o llogater d'un habitatge al municipi de Tiana, com a mínim, des de l'1 de gener de l'any que sol·licita l'ajut.
- c) Estar empadronat a l'esmentat habitatge.
- d) La unitat de convivència de la qual forma part no pot percebre uns ingressos íntegres anuals superiors a la mitjana de renda per unitat de consum a Tiana corresponent a la darrera dada disponible de l'Institut Nacional d'Estadística o de l'Institut d'Estadística de Catalunya actualitzada de conformitat amb l'IPC corresponent al període comprès fins a la convocatòria. L'import concret, amb l'actualització, ha de publicar-se a la convocatòria.

3.2. Si el sol·licitant al·lega la condició de família monoparental, ha d'acreditar que en el seu domicili hi ha empadronat, com a mínim, un altre integrant de la família monoparental, d'acord amb allò que s'estableix l'article 4rt del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2006, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

3.3. El sol·licitant no pot trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot cas, i de conformitat amb els articles 13.2 lletra e) i lletra g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament, no poden obtenir la condició de beneficiàries d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària estatal i autonòmica, o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions o amb l'Ajuntament de Tiana.

3.4. El compliment d'aquestes obligacions s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment (en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament), i el seu incompliment no es considera en cap cas com a esmenable per via de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Quarta. Criteris d'atorgament, import de l'ajut, límits i topalls**

4.1. Per a la determinació de l'ajut es té en consideració la unitat de convivència del sol·licitant, tant pel nombre de membres que la componen com per la suma del ingressos íntegres anuals. Als efectes de la determinació del nombre d'integrants de la unitat de convivència, es tenen en compte tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant a 1 de gener de l'any de la convocatòria.





4.2. La quantia de l'ajut resulta d'aplicar a l'import de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles del domicili del sol·licitant, el percentatge que resulta de l'apartat següent

4.3. Per al càlcul de l'import dels ajuts s'han de tenir en compte les següents regles:

a) (Llindar 1) Els sol·licitants els quals els ingressos de la seva unitat de convivència no superin els 12.000€ els correspon un ajut equivalent al 90% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència.

b) (Llindar 2) Els sol·licitants els quals els ingressos de la seva unitat de convivència superin els 12.000€ però no superin el doble de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) els correspon un ajut equivalent al 70% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència.

c) (Llindar 3) Els sol·licitants els quals els ingressos de la seva unitat de convivència es trobin entre el doble i el triple de l'IRSC els correspon algun dels ajuts següents:

1. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és superior a 3, o es tracta d'una família monoparental, els correspon un ajut equivalent al 60% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

2. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és de 3, els correspon un ajut equivalent al 50% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

3. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és de 2, els correspon un ajut equivalent al 45% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

4. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és 1, els correspon un ajut equivalent al 40% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

d) (Llindar 4) Els sol·licitants els quals els ingressos de la seva unitat de convivència siguin superiors al triple de l'IRSC però no superin la mitjana de renda per unitat de consum a Tiana de conformitat amb la darrera dada disponible de l'Institut Nacional d'Estadística o de l'Institut d'Estadística de Catalunya, i actualitzada de conformitat amb l'IPC, els correspon algun dels ajuts següents:

1. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és superior a 3, o es tracta d'una família monoparental, els correspon un ajut del 40% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

2. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és de 3, els correspon un ajut del 35% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

3. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és de 2,





els correspon un ajut del 30% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

4. Si el nombre de persones que formen la unitat de convivència és 1, els correspon un ajut del 25% de la quota íntegra de l'IBI de l'habitatge de residència, amb un límit màxim de 500€.

4.4. Si algun dels integrants de la unitat de convivència és una persona amb una discapacitat igual o superior al 33%, s'aplica la regla de càlcul de l'ajut corresponent al llinar immediatament superior.

4.5. En cas d'haver-hi més d'un propietari, usufructuari o llogater de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut, i més d'un d'ells sol·liciti l'ajut, en cas de concessió l'import de l'ajut es divideix en parts proporcionals a la quota corresponent entre els sol·licitants que compleixin els requisits.

4.6. La concessió dels ajuts pot tramitar-se simultàniament per a tots els llinars descrits a la base 4.3 o restringir-se només a algun o alguns d'ells. Tanmateix, en aquest últim cas, no es pot aprovar la convocatòria restringida a determinats llinars sense que s'hagi tramitat, prèviament, i durant el mateix període pressupostari, el corresponent procediment de concessió per als llinars inferiors.

4.7. Si l'import total dels ajuts supera la consignació pressupostària de la convocatòria s'ha de procedir al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de manera proporcional.

## **Cinquena. Acreditació i documentació**

Juntament amb la sol·licitud degudament emplenada i signada, presencialment o electrònica, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

a) Document acreditatiu d'identitat (NIF, NIE, Passaport).

b) Acreditació de la referència cadastral de la finca objecte de l'ajut.

c) Declaració o declaracions de l'impost sobre la renda (IRPF), relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud de la subvenció, de tots els membres de la unitat de convivència. En defecte de l'anterior, certificat de pensions percebudes i/o prestacions d'atur, per aquelles persones que no estan obligades a realitzar la declaració de la renda, així com el certificat dels rendiments del capital mobiliari amb inclusió del saldo mig de darrer trimestre i el saldo a 31 de desembre de l'exercici anterior.

d) En el cas de llogaters o llogateres, còpia del contracte de lloguer.

e) Document del reconeixement del grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya, només en el cas que es demani l'increment de tram per aquesta circumstància.

f) Les famílies monoparentals han d'acreditar el carnet o títol corresponent expedit per la Generalitat de Catalunya.





g) Declaració jurada relativa a la relació de béns immobles propietat del sol·licitant, així com declaració jurada relativa a béns immobles propietat de la resta de membres de la unitat familiar majors d'edat.

h) Totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut han de presentar autorització expressa a l'Ajuntament de Tiana, perquè pugui, segons model normalitzat, realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades a la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per obtenir l'ajut.

En compliment d'allò que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els sol·licitants no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol administració, sempre que indiqui en quin expedient i/o procediment es troba, i els de qualsevol altra administració si l'Ajuntament de Tiana els pot obtenir amb motiu dels convenis de col·laboració interadministratius, i sempre que el sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència hagin expressat el seu consentiment per a què l'Ajuntament realitzi la consulta i facilitin la informació per la identificació de l'expedient o tràmit que s'hagi de consultar. En cas contrari, el sol·licitant ha d'aportar tots i cadascun dels documents que es requereixen.

En el supòsit que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant ha de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

i) Document 082 de comunicació de dades per a pagaments a creditors/es (full de transferència bancària signat i conformat per l'entitat bancària) o certificació electrònica de les dades bancàries. Si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i es confirma que es mantenen les mateixes dades, no cal aportar aquest document.

j) Si la persona sol·licitant és propietària d'una part alíquota d'un altre immoble amb motiu de transmissió *mortis causa*, la documentació o prova acreditativa d'aquesta condició.

k) Qualsevol altra documentació que ajudi a concretar les circumstàncies de la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència, en relació a les bases d'aquest ajut.

## **Sisena. Procediment de concessió**

6.1. El procediment s'inicia mitjançant una convocatòria. La convocatòria ha d'indicar els destinataris dels ajuts d'entre els llistats descrits a la base 4.

6.2. El procediment de concessió de l'ajut és el de concurrència no competitiva, i s'atorga a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases i la resta de normativa d'aplicació.

6.3. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació, la instrucció correspon a la





# TIANA

Comissió Tècnica de Valoració. Aquesta Comissió té la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases, comprovar la documentació presentada i, si escau, requerir a les persones interessades qualsevol aclariment o informació necessària.

Examinada la documentació ha d'informar les sol·licituds amb proposta d'atorgament de la subvenció corresponent per a la seva resolució. L'òrgan competent ha d'aprovar la relació definitiva dels beneficiaris de la subvenció que ha de ser exposada al taulell d'anuncis de la corporació i notificada als interessats.

La comissió tècnica de valoració està formada pels membres següents:

- Tècnic/a d'Administració General
- Treballador/a Social Municipal
- Administratiu/ua d'Administració General
- Interventor/a municipal

Actua de secretari/ària un funcionari/ària de l'Ajuntament.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, per silenci administratiu, ha d'entendre's desestimada la sol·licitud amb els efectes oportuns.

La notificació de les propostes de resolució d'aquests ajuts es realitza mitjançant notificació individual, de forma electrònica per a les persones que així ho hagin indicat. A partir de la data de notificació s'obre un període de 10 dies naturals per desistir o renunciar de la concessió i en cas de no fer-ho s'entenen acceptats tàcitament els ajuts concedits.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre-la admesa, s'ha de requerir a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb allò que prescriu l'article 40 i següents de de la llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es pot fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament a l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme a allò què la normativa esmentada estableix.

## Setena. Terminis







La convocatòria ha d'indicar els terminis de presentació de sol·licituds.

## **Vuitena. Pagament i justificació**

La forma de pagament de l'ajut és la de transferència bancària.

Finalment, i en aplicació del procediment d'ordenació de pagaments municipal recollit a les bases d'execució, l'abonament de l'ajut és procedent quan l'Ajuntament disposi de les dades bancàries del beneficiari actualitzades.

L'ajut no requereix cap altra justificació que l'acreditació, a la sol·licitud, de reunir els requisits per la seva concessió, de conformitat amb l'article 30.7 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## **Novena. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones físiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions següents:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica per part de la persona física beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Estar al corrent de compliment amb les obligacions tributàries, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament, ni la Seguretat Social, ni l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones físiques beneficiàries d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per haver obtingut l'ajut, en cas d'haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
- Informar de la presentació de sol·licitud d'aquest ajut a la resta de copropietaris o





llogaters de l'habitatge en qüestió, en cas d'haver-n'hi.

## **Desena. Invalidesa de la concessió**

L'incompliment de les obligacions previstes a les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò previst a les Ordenances municipals, el Títol III del Reintegrament del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els següents incompliments:

- La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

## **Onzena. Publicitat**

11.1. Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent s'ha de publicar conforme estableix l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i si s'escau, en els mitjans de comunicació local.

11.2. L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal la relació dels ajuts concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de l'ajut, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11.3. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

11.4. De conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre,







pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), es podrà enviar la informació dels ajuts a aquest registre, conforme estableix els seus articles 3 i 5.

## **Dotzena. Règim de recursos**

Contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

## **Tretzena. Principis ètics i regles de conducta**

13.1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

13.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

13.3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de





referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

13.4. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **Catorzena. Tractament de dades personals**

14.1. La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14.2. S'informa als sol·licitants que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Tiana amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió d'ajuts establerts en aquesta convocatòria.

14.3. En relació als ajuts nominatius, les dades són conservades permanentment, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicats, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

14.4. Les dades de les persones sol·licitants no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

14.5. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Tiana, Atenció Ciutadana, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el dret a través de la Seu Electrònica.

## **Quinzena. Consignació pressupostària**

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

## **Setzena. Vigència**

Aquestes bases entraran en vigor el dia de la seva publicació al BOP i serà efectiva amb caràcter indefinit fins a la seva derogació expressa.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

L'Ajuntament es reserva la facultat d'adoptar, previ informe favorable dels serveis socials, aquelles disposicions singulars que siguin necessàries per donar solució a





# TIANA

casos excepcionals de sol·licituds d'ajut.”=

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia , en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

EL SECRETARI

Signat: Francesc Gabriel Palau Helguera

