

**REGLAMENT DEL
SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES
DE TIANA**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

Els municipis gaudeixen d'autonomia constitucionalment garantida i són els fonaments del règim democràtic espanyol.

La llei de bases de règim local preveu expressament que l'efectivitat d'aquesta autonomia exigeix que el legislador estatal i el legislador autonòmic assegurin als municipis el dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos i, per tant, que hauran d'atribuir les competències que siguin necessàries en atenció a les característiques de l'activitat pública de que es tracti i a la capacitat de la gestió de l'entitat local, de conformitat amb els principis de descentralització i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Igualment, constitueix un principi democràtic del nostre ordenament jurídic el dret dels ciutadans a participar en la gestió dels assumptes públics.

II

Aquesta proximitat al ciutadà, l'assumpció de competències pels ens locals en matèries molt diverses, i la tendència creixent a buscar mecanismes que millorin la protecció dels ciutadans envers l'Administració, sobre tot davant d'unes estructures administratives cada vegada més abundants i la insuficiència dels mitjans tradicionals de control

per fer front a la situació, ha propiciat que diversos municipis des de l'any 1990, hagin creat la figura de la Sindicatura de Greuges.

Tiana va crear la figura l'any 1997.

Aquesta institució es va crear per salvaguardar els drets dels ciutadans en relació amb l'Administració municipal en exercici de la potestat organitzativa de què gaudeixen els municipis i es va preveure la seva creació mitjançant modificació del Reglament Orgànic Municipal per incloure'l.

III

Aquesta institució també es va contemplar a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat com a mecanisme de garantia dels drets humans de proximitat que regula.

IV

Per Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es va preveure expressament la institució del Síndic Municipal de Greuges. La llei ha configurat al Síndic com òrgan del municipi de caràcter potestatiu, essent el Ple de la Corporació el que per majoria absoluta decideix la seva creació, com ho va fer Tiana l'any 1997.

Així mateix, la llei ha regulat els trets fonamentals de la institució, establint quin és el seu caràcter, quins són els requisits per a poder ésser nomenat Síndic, quòrum precís per designar-lo, causes de cessament, duració del càrrec i principis bàsics de la seva actuació.

Aquesta regulació és obligatòria per als ens locals i, per tant, el Reglament que regula el Síndic s'ha d'ajustar a les previsions legals, sens perjudici que sigui el propi municipi el que, en exercici de la seva potestat organitzativa i en atenció a les característiques del municipi, reguli el règim jurídic de la institució.

V

La Sindicatura de Greuges Municipal esdevé una fórmula més de promoció de mecanismes de democràcia participativa a la ciutat, així com un mecanisme de control de l'activitat de l'ajuntament de Tiana.

La seva existència suposa un apropament del ciutadà a l'administració, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició.- La institució de la Sindicatura de Greuges Municipal de Tiana té la denominació de Sindicatura defensora de la Ciutadania.

El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania és la persona que, en l'àmbit local, té per missió vetllar, amb independència i objectivitat, pels drets de les persones, en relació amb l'actuació exercida directament per l'Administració municipal o a través dels organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents de la mateixa, les empreses municipals de capital totalment o parcialment públics i les empreses contractistes de l'Administració en la mesura que realitzin funcions públiques o prestin serveis públics encomanats per l'Administració municipal.

Així mateix, vetlla pel bon govern administratiu, tot respectant la legalitat vigent i el principi d'equitat.

Article 2.- Funcions.- Les funcions del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania són, per una part, vetllar pels drets de les persones i protegir als ciutadans i ciutadanes de les actuacions de l'administració municipal que no tinguin en compte els seus drets i, per una altra part, recomanar els canvis normatius per tal de millorar la protecció dels drets, així com promoure el funcionament eficaç de l'Administració.

Article 3.- Principis d'actuació.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha de complir les seves funcions amb independència, objectivitat i equitat.

Article 4.- Àmbit d'actuació.- L'àmbit d'actuació del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania és el local.

Article 5.- Actuacions.- La seva actuació suposa examinar i resoldre les queixes formulades, després d'una reclamació, petició o recurs previ davant l'Ajuntament, llevat dels casos en les quals el Síndic/a apreciï urgència. Pot realitzar una actuació de derivació, consistent en informar a la ciutadania sobre l'itinerari administratiu a seguir en un assumpte concret que no sigui de la seva competència.

També podrà actuar com a mediador entre les parts enfrontades sempre que legalment sigui possible i les parts així ho consentin.

El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania podrà actuar per pròpia iniciativa.

Article 6.- Control de les reclamacions o recursos interposats.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha de vetllar perquè l'Administració resolgui expressament, en temps i forma, les reclamacions i recursos que li hagin estat formulats. També vetllarà per tal que no es produeixin supòsits d'inactivitat material de l'Administració.

Igualment, haurà de procurar per tal de què els serveis públics es prestin correctament, denunciant una deficient coordinació administrativa quan s'escaigui.

Article 7.- Cooperació de l'Ajuntament.- L'Administració municipal i, en general, tots els organismes, instituts i empreses dependents del municipi auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania en les seves tasques.

Article 8.- Informació a l'Ajuntament.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent, sens perjudici dels informes extraordinaris que per raons d'urgència o importància consideri oportú presentar.

Article 9.- Participació en els òrgans municipals.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania podrà participar en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

CAPÍTOL 2.- NOMENAMENT I CESSAMENT DEL/LA SÍNDIC/A DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA

Article 10.- Nomenament.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania és escollit pel Ple, a proposta de l'Alcalde/essa i prèvies consultes amb els grups municipals i les entitats ciutadanes del municipi. Serà precisa una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació serà suficient la majoria absoluta. En el cas de no assolir aquesta segona majoria, s'haurà de començar el procediment amb una nova proposta de candidatura.

El nomenament del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania correspon a l'Alcalde o Alcaldessa i es publicarà al B.O.P.

Article 11.- Durada del càrrec.- El càrrec del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania té una durada de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania continuarà en l'exercici en funcions del càrrec fins que es produeixi el nomenament d'un nou Síndic/a. En qualsevol cas el Ple haurà d'escollir Síndic/a en un termini màxim de tres mesos des del cessament de l'anterior.

Article 12.- Requisits pel nomenament.- Per a poder ser nomenat Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania s'han de complir els requisits següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició de veïnatge o d'arrelament en el municipi.
- c) No estar condemnat per sentència, encara que no sigui ferma, a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici del dret de sufragi passiu o per a ocupació o càrrec públic.

Article 13.- Incompatibilitats.- El càrrec de Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania és incompatible amb qualsevol altre mandat representatiu, militància activa, càrrec polític, funció administrativa al servei del municipi, organismes públics municipals, empreses amb participació municipal i qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual amb el municipi.

Article 14.- Dedicació i remuneració.- El nomenament del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució/compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquest òrgan municipal constituirà una partida específica dintre dels pressupostos de l'Ajuntament.

Article 15.- Personal de suport.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha de poder comptar amb una Oficina pròpia amb el personal de suport necessari per a l'exercici de la seva funció.

Article 16.- Cessament.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania cessa per alguna de les causes següents:

- a) Renúncia expressa.
- b) Transcurs del temps pel qual fou elegit.
- c) Mort.
- d) Incapacitat sobrevinguda.
- e) Condemna ferma per delictes dolós.
- f) Abandó de funcions.
- g) Negligència en l'exercici de les seves funcions.

El cessament serà declarat per l'Alcalde o Alcaldessa que donarà compte al pròxim Ple de la Corporació, excepte en el cas G) que haurà de ser declarat pel Ple amb la mateixa majoria que el va nomenar.

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT I ACTUACIÓ DEL/ LA SÍNDIC/A DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA

Article 17.- Legitimació activa.- Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, pot adreçar-se al/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb la única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal o dels organismes dependents, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna queixa respecte a l'Administració municipal es podrà dirigir al/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania, tot i que no estigui empadronat al municipi.

Article 18.- Forma de la queixa.- La queixa es presentarà per l'interessat mitjançant un escrit raonat, al qual s'acompanyaran els documents que estimi adients per acreditar-la.

Totes les actuacions del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'advocat ni de procurador.

Article 19.- Queixes excloses del seu àmbit d'actuació.- No seran admeses a tràmit les reclamacions formulades davant del Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania, l'objecte de les quals incorri en qualsevol de les següents circumstàncies:

- a) Es trobi pendent de resolució judicial.
- b) Hagi estat formulada i admesa a tràmit davant del Síndic de Greuges o del Defensor del Poble.
- c) Tracti matèria funcional o laboral d'acord amb l'establert en el primer paràgraf de l'article 17.

El/La Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania declinarà la seva intervenció quan la queixa que hagués estat formulada i admesa a tràmit, esdevingui objecte de demanda o recurs davant dels jutjats o tribunals.

Article 20., Termini i condicions d'admissibilitat.- El termini per formular queixa davant el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania és el d'un any des que es van produir o es van poder conèixer els fets que la motiven. Serà d'aplicació el terminis de dos anys quan, d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament, el /la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania actuï per pròpia iniciativa.

No seran admeses les queixes anònimes, aquelles en les qual s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació.

Article 21.- Registre de la queixa.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar. En aquest últim cas s'haurà de notificar el rebuig a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

Article 22.- Admissió de la queixa.- Havent estat admesa la queixa a tràmit, el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, serveis o àrees afectades, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació, a la major brevetat possible i, en tot cas, en el termini màxim d'un mes.

Article 23.- Persones o àrees no col·laboradores.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania podrà comunicar al Ple de la Corporació, mitjançant l'informe ordinari o l'extraordinari, el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

Article 24.- Observacions a l'Administració.- Si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent per què prengui les mesures que estimi oportunes.

Article 25.- Manifestacions sobre l'actuació de l'Ajuntament.- En l'exercici de les seves funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania pot formular a les autoritats i personal de l'Ajuntament, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius.

Article 26.- Comunicació de les investigacions.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 27.- Discreció en la seva actuació.- Les actuacions que hagi de realitzar el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

Article 28.- Manifestacions definitives.- Les decisions i les resolucions del/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

CAPÍTOL 4.- RELACIONS AMB EL PLE DE LA CORPORACIÓ

Article 29.- Informe ordinari anual.- Anualment, i dins del primer quadrimestre, el/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any anterior.

Article 30.- Contingut de l'informe.- En aquest informe s'hi farà constar: el nombre i el tipus de les queixes formulades, els fets que les varen causar, les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit, el resultat dels tràmits i gestions sobre les queixes admeses. L'informe anual inclourà de forma expressa les recomanacions i suggeriments que s'hagin realitzat a conseqüència de les intervencions realitzades.

No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.

Article 31.- Informe extraordinari.- El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania pot presentar al Ple informes extraordinaris quan, segons el seu propi criteri, ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

CAPÍTOL 5.- RELACIONS ENTRE SÍNDICS

Article 32.- Derivació de queixes.- Quan li arribi al/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania una queixa que no sigui competència seva, informará al ciutadà/na i podrà derivar-la a petició seva al Síndic de Greuges de Catalunya o a aquella instància que consideri que és competent.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini d'un mes des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Disposició Final Segona.-. El/la Síndic/a Defensor/a de la Ciutadania s'haurà de nomenar en el termini de dos mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició Derogatòria .- Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, resta derogada la normativa reguladora de la Sindicatura de Greuges, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió del 4 de març de 1997, que va restar aprovada definitivament en data 2 de maig de 1997, i publicada al BOP del dia 16 de maig de 1997.

Tiana, gener de 2017

El present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 13 de setembre de 2016, i la seva aprovació definitiva s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 30 de gener de 2017.

Tiana, 31 de gener de 2017