

Exp. 1890/2023

Aprovades pel Ple del dia 18 de juliol de 2023 i publicades al BOP de 02-08-23

=” BASES PER A LA CONCESSIÓ D’AJUTS ECONÒMICS AMB CARÀCTER SOCIAL EN L’ÀMBIT D’ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, ESPORTIVES, ARTÍSTIQUES, SOCIALS I DE LLEURE

1. OBJECTE DELS AJUTS.

L’Ajuntament, als efectes d’atenció social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, en aquest cas a l’accés a activitats extraescolars d’àmbit esportiu, artístic i de lleure i evitar l’exclusió per motius econòmics, familiars i socials, i contribuir a l’eliminació de riscos d’exclusió i vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

L’objectiu d’aquestes subvencions és donar resposta a situacions de dificultats econòmiques, amb la voluntat d’evitar que les famílies més desfavorides es vegin obligades a renunciar a serveis d’activitats extraescolars que ajuden a millorar el seu desenvolupament personal, les aptituds, les capacitats físiques bàsiques i psicomotrius dels infants i adolescents i potenciar l’autoestima, així com, arrelar les relacions socials.

El programa pretén garantir l’accés a les activitats en l’àmbit esportiu, artístic i de lleure sempre que tingui una vinculació municipal (ja sigui a través de concessió o gestió directa) i/o a una entitat sense ànim de lucre de Tiana durant el curs escolar així com **definir** el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Els ajuts van dirigits als infants i joves empadronats a Tiana, de tres a divuit anys (ambdós inclosos) , que tinguin o que els hagin de fer durant l’any natural.

Tots els beneficiaris han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l’apartat 7.3 d’aquestes bases.

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d’aquest programa serà el previst per a cada curs escolar, podent ser augmentat en el cas que l’Ajuntament disposi de partida pressupostària per assumir-ho i es detecti un gran volum de demanda derivada de necessitats socio familiars i econòmiques.

La despesa s’aplicarà a la partida pressupostària 3200 48000 en concepte de “Beques Àrea Educació”.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l’Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d’aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. CONVOCATÒRIA

4.1 L'Ajuntament obre convocatòria pública d'ajuts econòmics en l'àmbit d'activitats extraescolars (esportives, artístiques i de lleure), per acompanyar les famílies que es troben en una situació socioeconòmica desfavorida i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.

4.2 La convocatòria d'aquest tipus d'ajuts serà per a famílies amb infants i joves empadronades a Tiana i estiguin realitzant una activitat de caràcter extraescolar al municipi. Es tindrà en compte infants i joves que estiguin en seguiment de Serveis Socials.

4.3 La convocatòria dels ajuts va dirigida a famílies amb infants i/o adolescents pre-matriculades en una activitat extraescolar esportiva, de lleure o artística a Tiana organitzada per un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 7.4 d'aquestes bases, sempre que aquesta estigui ubicada al municipi, enregistrada com entitat municipal i de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars durant els cursos escolars.

4.4 Aquesta pre-matriculació tindrà valor per presentar la sol·licitud tot i que no serà efectiva fins que l'entitat o el servei municipal revisi i confirmi la relació d'infants o joves que han fet la matrícula definitiva i estan assistint a l'activitat. Enguany no es demanarà adhesió a l'entitat però SI el compromís mensual del seguiment conforme demandants d'ajuts continuen o no fent l'activitat amb assistència regular. En cas d'absència o abandonament seran donats de baixa automàticament.

4.5 En cap cas es podrà fer un canvi d'activitat. L'ajut és per l'activitat sol·licitada per tant la baixa d'aquesta implica automàticament la pèrdua de l'ajut.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges en el cost de l'activitat o activitats subvencionables en funció de:

- La situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitats.
- El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria (màxim 85% per activitat i infant o adolescent).
- El nombre màxim d'activitats subvencionables.

- El límit pressupostari.

6. REQUISITS

Seran requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

- 1.- Presentar la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida al punt 9.
- 2.- Abans de sol·licitar l'ajut, estar empadronat a Tiana.
- 3.- No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
- 4.- Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems exposats en aquestes bases.
- 5.- Realitzar l'activitat durant tota la temporada de manera regular i certificar posteriorment conforme s'ha realitzat mitjançant un seguiment amb l'entitat organitzadora. Més de 5 absències mensuals no justificades amb un informe justificatiu (mèdic, social, familiar, etc.) produirà la cessió de l'ajut per aquesta convocatòria.
- 6.- Els beneficiaris que no hagin assistit amb regularitat a les activitats o l'abandonin i no presentin justificació reconeguda, es valorarà per a convocatòries posterior l'atorgament o no d'ajut. Els casos poden arribar a ser penalitzats en valoracions posteriors.
7. Les activitats susceptibles de ser subvencionables són aquelles que no es realitzen en cap acadèmia o empresa privada, només a entitats o concessions municipals amb compromís de seguiment dels seus beneficiaris.
8. És susceptible de ser subvencionable la fitxa federativa, i la quota mensual. Queda exclòs de l'activitat subvencionada el material esportiu, el transport, les dietes i totes aquelles despeses no especificades en les bases.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

7.1 Concepte de l'ajut:

Només són subvencionables les quotes anuals que responguin a la pròpia activitat esportiva, artística o de lleure, quedant excloses les despeses derivades del transport, dietes, material, vestuari, etc.

7.2 Els beneficiaris:

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves empadronats al municipi, de tres a divuit anys durant el curs escolar, o que els facin dins l'any natural.

Els beneficiaris han de dur a terme la seva pràctica en les diferents activitats de les entitats organitzadores descrites al punt 7.4.

7.3 Els sol·licitants

Tot i que els beneficiaris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o /la tutor/a legal, i en cas de ser majors d'edat poden tramitar personalment la sol·licitud.

El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent i serà informat mitjançant web municipal i xarxes socials.

NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

7.4 Entitats organitzadores

Per a activitats extraescolars esportives actuen com entitats organitzadores:

- Les entitats esportives de Tiana inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- Les entitats esportives o empreses amb concessió que prestin serveis municipals a instal·lacions municipals de als Tiana.

Per a activitats extraescolars de lleure i artístiques actuen com entitats organitzadores:

- AMPA's de Tiana/AFA'S
- Escola Municipal de Música i Dansa, com empresa concessionària de l'Ajuntament.

Les entitats organitzadores, no han de fer cap tràmit, ni adhesió, ni sol·licitud, ni justificació dels ajuts que s'hagin atorgat. Tots els tràmits ho hauran de fer les famílies tal i com serà descrit en l'article 9 d'aquestes bases.

La família haurà d'abonar mensualment la quota a l'entitat i posteriorment fer un registre d'entrada municipal on es justifiqui mitjançant rebut, factura o domiciliació el pagament de l'activitat per tal de fer l'abonament del percentatge d'ajut que els correspon.

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes i pel que fa a la capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, servei constant de neteja, protocols de seguretat i higiene, etc.

Pel que fa als idiomes, només es subvencionaran en el cas que s'inclouin dins el programa d'activitats de les entitats descrites anteriorment en aquest mateix punt.

8. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts composta per les següents persones:

- Tècnica d'Educació de l'Ajuntament.
- Tècnic/a d'Esports de l'Ajuntament.
- Secretari/Secretària de l'Ajuntament.

9. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada **ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA** suposarà la seva DENEGACIÓ.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI, NIE o documentació identitat** de la persona sol·licitant com a pare/mare o tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.
- **Treballador en actiu:** Ingressos de la família dels darrers 6 mesos.

En cas de treballador assalariat, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud. Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLÒS PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA.

- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat,



TIANA

orfanat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.

- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, antic PIRMI.
- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa.
- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial.
- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial.
- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.

10. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica, s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre l'els ingressos anuals de la unitat familiar, segons els ingressos del darrer mig any, i la unitat de consum.

- VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5
Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

Els factors de família nombrosa, de part múltiple i de discapacitat només se'ls puntuarà el barem social si tenen adjudicat barem econòmic

12. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL.

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. **L'import dels ajuts podrà arribar fins el 85% del cost real de l'activitat.**

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal segons el cost de l'activitat realitzada i el motiu de l'exclusió en cas que no li correspongui ajut, via SMS. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



TIANA

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018)

13. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS.

L'import de l'ajut s'abonarà als beneficiaris, un cop presentin per registre municipal el resguard o factura de pagament de l'activitat. Aquesta formalització s'ha de **presentar dins el termini del curs escolar, es pot presentar mensualment o trimestralment, segons necessitat familiar.**

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Els beneficiaris que no presentin mensual o trimestralment el justificant de pagament de l'activitat o activitats realitzades, tindran com a màxim per presentar la justificació de pagament de l'activitat i per tant sol·licitar l'abonament de l'ajut fins el 10 de juliol d l'exercici del curs escolar cursat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà al beneficiaris un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

15. CONDICIONS GENERALS

Les persones i organitzacions beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones i organitzacions beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament presencialment o electrònicament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies que no tinguin regularitzat el pagament mensual del servei prestat per l'entitat organitzadora, queden excloses de la convocatòria.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.



L'Ajuntament atorga ajuts per activitats extraescolars realitzades per entitats del municipi i serveis municipals, en cap cas per activitats privades de dins i fora el municipi.”=