

Exp. 1921/2023

Aprovades pel Ple del dia 18 de juliol de 2023 i publicades al BOP del dia 2-08-23

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.**

El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
- La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.
- En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.  
L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li

siguin atribuïdes.

L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts municipals individuals a famílies amb necessitats econòmiques i/o socials, amb l'objectiu de vetllar i assegurar la possibilitat de fer ús dels serveis i les activitats que es consideren bàsiques en el funcionament i la socialització als centres educatius de Tiana, així com de despeses de recursos escolars.

Aquestes bases han de regir la concessió dels següents **ajuts escolars**, en **concepte del servei de menjador**.

## 2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització per curs escolar serà el previst per a cada curs escolar la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici corresponent, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

Aquest import per curs escolar quedarà distribuït en 14.500,00€ el primer trimestre escolar, és a dir setembre, octubre, novembre i desembre i 21.750,00€ pel segon i tercer trimestre escolar.

## 3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Els ajuts econòmics municipals que atorga aquest programa van destinats a serveis complementaris, en concret al servei de menjador escolar de segon cicle educació infantil i primària.

## 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

4.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel

sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada pels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

1. La situació econòmica, social i familiar de cada un dels sol·licitants.
  2. El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
  3. El límit pressupostari per el servei de menjador que es troba a la partida municipal
- 4.2 En cas que la demanda d'ajuts superés el límit pressupostari, l'Ajuntament podrà disposar d'un augment de l'aportació sempre i quan la partida disposi d'aquesta possibilitat.

## 5. REQUISITS

Per poder optar als ajuts **seran imprescindibles** els següents requisits:

- No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes. En el cas que l'alumne rebi l'ajut concedida pel Consell Comarcal del Maresme pel mateix concepte, aquest import li serà descomptat per aplicar a l'ajut municipal.
- Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems exposats en aquestes bases.
- Del servei de menjador és obligatori fer ús de manera fixa, és a dir, mínim tres dies a la setmana.
- Aquest és un ajut per a famílies vulnerables, queden exclosos aquelles persones que paguin la quota de menjador de tot el curs escolar amb un pagament únic.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

Podran presentar la sol·licitud l'alumnat que visqui a Tiana (empadronats en el període de presentació de la sol·licitud) i que hi estiguin escolaritzats en un centre educatiu públic dels municipis de Tiana o de Montgat. Les sol·licituds d'alumnes empadronats a Tiana però que no estigui matriculat a cap dels centres públics de Tiana i Montgat, tot i que ho hagi sol·licitat o estigui pendent de l'assignació, seran denegades automàticament.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre de l'Ajuntament o via instància electrònica (telemàticament) presentant la sol·licitud i la documentació

La sol·licitud i la documentació obligatòria a presentar es trobarà al web municipal.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no estigui tota omplerta i que no adjunti la documentació correctament. Si **algun document no correspongués al sol·licitat, la comissió d'ajuts pot reclamar-ho mitjançant notificació, SMS o correu electrònic, es disposarà de 10 dies per entregar-la correctament. Transcorregut aquest termini es tindrà per denegada, dictant la corresponent resolució.**



# TIANA

El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent i serà informat mitjançant xarxes socials, web municipal, centres educatius i AMPA'S / AFA's

**NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.**

## 7. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts formada per personal tècnic implicat:

- Secretari/a municipal.
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials
- Suport administratiu/va de l'àrea

## 8. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA suposarà la seva DENEGACIÓ.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI, NIE o documentació identitat** de la persona sol·licitant com a pare/mare o tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.
- **Treballador en actiu:** Ingressos de la família dels darrers 6 mesos de tots els membres del nucli familiar majors de 18 anys.

*En cas de treballador assalariat, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud. Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLÒS PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA.*

- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.
- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, antic PIRMI.
- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa.
- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial.
- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial.

- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.

**LA MANCA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA SUPOSARÀ LA DENEGACIÓ DE LA SOL·LICITUD.**

## 9. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica, s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any.

## 10. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5
Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

**La situació socio-familiar serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.** Els ajuts individuals del servei de menjador de segon cicle d'Educació Infantil i primària es basarà amb un barem econòmic i social.

Els factors de família nombrosa, de part múltiple i de discapacitat només se'ls puntuarà el barem social si tenen adjudicat barem econòmic

## 11. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost mensual de menjador.**

La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS o via correu electrònic.

La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

## **12. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER SERVEIS DE LA CONVOCATÒRIA**

L'ajut es gestionarà de dues maneres o bé l'empresa de menjador facturarà l'import total d'ajut atorgat a les famílies de l'escola a l'Ajuntament i que prèviament a descomptat a les famílies o es farà el pagament a la família, tot depenent de les empreses del servei de menjador de les escoles.

De forma general, els ajuts s'atorgaran per a tot el curs acadèmic. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, totalment o parcialment, la concessió abans de l'acabament del termini pel qual ha estat atorgat, si hi ha un canvi en la situació socio-econòmica de la família. L'impagament durant 3 mesos consecutius de les quotes a càrrec de la família podrà donar lloc a la revocació de l'ajut i podrà acordar-se la no concessió en cursos posteriors si la família no ha procedit a liquidar el deute del curs anterior.

## **13. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS**

Les ajudes atorgades es faran efectives bé a l'empresa concessionària que presentarà a l'Ajuntament factura mensual o a les famílies presentant la factura o rebut de pagament via registre.

En cas que el mes de setembre i altres mesos que no hagi resolució atorgada i aprovada es farà el pagament amb caràcter retroactiu a les famílies.

## **14. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.**

La informació del cost de la despesa s'ha de justificar documentalment, és a dir, serà l'empresa concessionària qui justificarà el servei de menjador en cas de ser la gestora de l'ajut i si li correspon segons les bases la continuïtat de l'ajut perquè compleix tots els articles regulats o els beneficiaris mitjançant la factura.

## 15. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 58 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic i Procediment administratiu Comú.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament d el rebut mensual o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.