



## PROPOSTA D'ACORD

De conformitat a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament té aprovada des de l'any 2005 una ordenança general de subvencions, a l'emparament de la qual, i en compliment de les seves determinacions, s'aproven les bases específiques i la corresponent convocatòria destinada a les entitats esportives.

Per la Regidoria corresponent s'han elaborat unes noves bases de convocatòria de subvencions a entitats esportives.

Per tot això, i dictaminat favorablement a la comissió informativa del dia 11 de juliol de 2023 es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar les bases específiques de la concessió de subvencions a entitats esportives, a l'emparament de l'ordenança municipal general de subvencions, que figuren com a annex a aquest acord.

2.- Exposar al públic les bases, mitjançant el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pàgina web de l'Ajuntament i publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al BOP. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, les bases restaran aprovades definitivament.

3.- Autoritzar el Sr. Alcalde President, Isaac Salvatierra Pujol, per signar quants documents siguin necessaris per a l'efectiu compliment dels anteriors acords.

ANNEX

### SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

L'Ajuntament de Tiana amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les normes generals per a subvencions establertes a l'Ordenança General de Subvencions, i continuant la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius esportius de Tiana, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats esportives.



## **CAPÍTOL 1 .- OBJECTE I VIGÈNCIA D'AQUESTES NORMES**

### **Article 1**

L'objecte d'aquestes normes és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Tiana en matèria esportiva i amb la finalitat d'ajudar a la realització de l'activitat esportiva ordinària del Club, a la realització d'activitats/esdeveniments esportius del municipi i a la compra de material.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corresponent.

### **Article 2**

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## **CAPÍTOL 2 .- SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

### **Article 3**

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats i associacions sense finalitat lucrativa, que radiquin en el terme municipal de Tiana i figurin inscrites en el registre d'entitats ciutadanes del Municipi, o en tràmit d'inscripció, i hagin acreditat degudament les despeses de l'any anterior, si és el cas.

Poden sol·licitar també ajuts aquelles entitats que tot i no estar inscrites en el registre municipal d'entitats portin a terme una activitat o competició històric - tradicional d'interès local.

### **Article 4**

És subvencionable l'activitat global de l'entitat que inclou tant l'activitat ordinària com la relativa a la realització d'una activitat extraordinària. L'import de la subvenció per a l'activitat no ultrapassarà el 70% del seu cost. En els casos que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient la necessitat de fer-ho.



## Article 5

La disponibilitat de crèdit pressupostari consignada en el pressupost de l'exercici vigent anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3410.48920 "Subvenció clubs esportius".

## CAPÍTOL 3.- SOL·LICITUD

### Article 6

6.1. Els peticionaris a què es refereix l'article 3 hauran de complir amb les següents condicions prèvies:

- Acreditar el compliment dels requisits legalment establerts per a tenir la consideració d'entitat.
- Aprovació del pressupost de l'entitat per part de l'òrgan competent.
- Haver justificat degudament les despeses corresponents a la subvenció atorgada per l'ajuntament en el darrer exercici, si és el cas.
- Ús del català com a llengua vehicular.
- Acreditar un mínim del 50% de jugadors/es empadronats a Tiana, justificats a través de la presentació de les fitxes federatives d'anys anteriors o bé a través de la presentació d'una fotocopia del DNI en cas d'esportistes nous a l'entitat.

6.2. La sol·licitud està integrada per la següent documentació:

a) Instància signada pel President de l'entitat i adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Tiana en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (model I, model II, model III i model IV).

b) Documentació general sobre el Club amb els següents continguts:

1. Quantificar tots els/les esportistes federats i esportistes vinculats amb l'entitat, siguin federats o no. Dividits per edats i sexe.

2. Existència de beques per esportistes pròpies del club.

3. Projecte esportiu del club. El projecte esportiu i el seu compliment és la base que permet mesurar el nivell de qualitat en la prestació de servei del club i per tant totes les entitats han de presentar el seu projecte esportiu que:

- Identifiqui els aprenentatges esportius a assolir (objectius esportius).
- S'adaptin aquests objectius a cada segment d'edat així com els seus continguts.





- Es planifiquin aquest objectius i continguts en una temporada esportiva per cada tipologia d'esportista vinculat a l'entitat.
- S'identifiquin mecanismes d'avaluació dels aprenentatges produït així com mecanismes de coordinació entre els/les entrenadors/es.
- Es presenti el model de sessió d'entrenament de cada entitat.
- S'expliquin els valors de l'entitat i la metodologia de treball.

4. Presentació del pressupost del projecte esportiu del club de la temporada vigent.

5. Documentació complementària:

- Contractes del personal laboral.
- Contractes del personal voluntari.
- Certificat firmat pel president on descrigui la contractació d'una gestoria i s'especifiqui la persona o gestoria que controla la comptabilitat del club.
- Presentació de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat i d'accidents que ofereixi cobertura als jugadors/es tant si estan federats o no.
- Presentació dels antecedents penals i sexuals de tots els membres del club que estiguin en contacte directe durant la realització de les activitats esportives, amb menors d'edat actualitzades dins del mateix any de la presentació de la documentació.

6.3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria d'Esports en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per l'interessat/da en un termini màxim de 15 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.

## Article 7

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions al Registre General de l'Ajuntament serà de **vint dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La convocatòria i resolucions de concessió hauran de ser trameses a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## CAPÍTOL 4.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

### Article 8

Mitjançant una comissió presidida per la titular de la Regidoria d'Esports, es procedirà a l'examen i valoració de les sol·licituds i elaboració de la proposta de concessió, la qual serà dictaminada per la Junta de Govern Local.

### PROPOSTA DE VALORACIÓ.

Els criteris a valorar per concedir la subvenció seran, sobre un màxim de 60 punts, els següents:

- **DIMENSIONS DEL CLUB:** (Fins a 16 punts) Prevaldrà la puntuació atenent la major magnitud de les diferents dimensions.





- A) Nombre total d'esportistes i practicants: fins a 4 punts.
- B) Nombre total d'esportistes empadronats a Tiana: fins a 4 punts
- C) Nombre d'equips / grups: fins 4 punts.
- D) Pressupost: fins a 4 punts.

A) Fins a 25: 1 punt.  
De 26 a 60: 2 punts.  
De 61 a 80: 3 punts.  
Més de 81: 4 punts.

B) Fins el 50%: 1 punt.  
De 51 a 69%: 2 punts.  
De 70 a 89%: 3 punts.  
90% o més: 4 punts.

C) 0,5 punts per equip.  
En competició Regular.

D) Fins a 19.000 euros: 1 punt.  
De 19.001 a 29.000 euros: 2 punts.  
De 29.001 a 40.000 euros: 3 punts.  
Mes de 40.001 euros: 4 punts.

➤ **QUALITAT TÈCNICA:** (Fins a 7 punts) Prevaldrà la puntuació atenent la major preparació i titulació del cos tècnic així com el projecte esportiu de l'entitat. Es contrastarà la titulació de que es disposa amb la necessària segons la federació corresponent.

- Director tècnic/a / coordinador/a: fins a 1 punt.
- Entrenadors/es contractats laboralment: fins a 3,5 punts.
- Entrenadors/es titulats: fins a 1 punt.
- Projecte esportiu: fins a 1,5 punts:
  - o Identifiqui els aprenentatges esportius a assolir (objectius esportius). 0,25 punts.
  - o S'adaptin aquest objectius a cada segment d'edat així com els seus continguts. 0,25 punts.
  - o Es planifiquin aquest objectius i continguts en una temporada esportiva per cada tipologia d'esportista vinculat a l'entitat. 0,25 punts.
  - o S'identifiquin mecanismes d'avaluació dels aprenentatges produït així com mecanismes de coordinació entre els entrenadors. 0,25 punts.
  - o Es presenti el model de sessió d'entrenament de cada entitat. 0,25 punts.
  - o S'expliquin els valors de l'entitat i la metodologia de treball. 0,25 punts.

➤ **NIVELL DE COMPETICIÓ:** (Fins a 5 punts). Es valorarà el nivell de competició:

- Foment de l'escola de base sense selecció prèvia: fins a 3 punts.
- Nivell de competició: fins a 2 punts.

➤ **FUNCIÓ SOCIAL I PROMOCIÓ DE L'ESPORT AL MUNICIPI:** (Fins a 24 punts).

- Participació en la Festa de l'Esport, si es celebra (si 0,5 punts, no 0 punts).
- Organització de Campus d'Estiu (si 1 punt, no 0 punts).
- Organització d'un Torneig esportiu del club (si 1 punt, no 0 punts).
- Organització d'esdeveniments esportius d'interès pel municipi. (3 o més esdeveniments anuals 5 punts, 2 esdeveniments anuals 4 punts, 1 esdeveniment anual 2 punts i cap esdeveniment 0 punts).
- Participació Campus Day, si es celebra (si 1 punts, no 0 punts).
- Presentació oficial del club (si 0,5 punt, no 0 punts).
- Participació o col·laboració amb altres entitats de Tiana i amb la regidoria (si 2 punts, no 0 punts).





- Foment de l'esport femení: fins a 3 punts (1 punt per equip/ grup femení o que disposa el club).
  - Existència de dones a la junta directiva de l'entitat (si 2 punts, no 0 punts).
  - Adhesió al programa de beques per activitats extraescolars organitzades pel propi Ajuntament (si 2 punts, no 0 punts).
  - Ofereix un programa de beques complementari per tal de becar esportistes més enllà dels becats per l'ajuntament (si 2 punts, no 0 punts).
  - Col·laboració en la bonificació dels preus/quotes segons acord amb l'Ajuntament (si 3 punts, no 0 punts).
  - Adhesió al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Tiana (si 1 punt, no 0 punts).
- **GESTIÓ DE L'ENTITAT:** Es puntuarà i valorarà que es compleixin i justifiquin els següents elements (Fins a 8 punts):
- Control de la comptabilitat del club a través d'una gestoria o bé a través de personal propi del club (cal presentar documentació que acrediti la persona o la gestoria responsable de la comptabilitat del club) (si 1 punt, no 0 punts).
  - Despeses generades pel lloguer d'instal·lacions esportives municipals de Tiana (cal presentar un pressupost de la previsió de cost per tot l'any natural). Fins a 7 punts.

## Article 9

Notificada la resolució, el beneficiari haurà d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, d'acord amb el model que s'adjunta, en un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la notificació (model V).

Acceptada la subvenció, s'efectuarà un primer pagament a compte del 50% de l'import subvencionat. El 50% restant s'abonarà previ l'informe tècnic corresponent, i després de presentar la justificació de despeses per part de l'entitat dins dels terminis establerts.

Excepcionalment l'Ajuntament podrà acordar avançaments de la subvenció per un import superior al 50%, inclús per la totalitat de l'import atorgat, a petició de l'entitat i en supòsits degudament justificats.

## CAPÍTOL 5 .- JUSTIFICACIÓ

### Article 10

Els beneficiaris hauran de presentar a l'Ajuntament de Tiana la documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades abans del 31 de gener de l'exercici següent. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

10.1.- La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades estarà integrada per:

- Presentació del compte d'explotació de l'entitat sol·licitant (model VII).
- Presentació de les fitxes federatives dels esportistes indicant els esportistes empadronats a Tiana.





- Presentació dels antecedents penals i sexuals de tots els membres del club que estiguin en contacte directe durant la realització de les activitats esportives, amb menors d'edat actualitzades dins del mateix any de la presentació de la documentació.
- Resum econòmic del club, signat pel president/a o secretari/a de l'entitat (model VI).
- Memòria justificativa de les activitats realitzades a l'entitat (on es justifiqui l'activitat realitzada i es pugui dir si es compleix amb el projecte presentat inicialment).
- Justificants, pagats, per un import mínim del doble de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

a) Originals o fotocòpies compulsades per la Regidoria d'Esports.

b) Identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça).

c) Identificació de l'Entitat (nom, NIF i adreça).

d) Número de factura.

e) Data de la factura, de l'any actual.

f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció

g) Desglossament de l'IVA.: tipus impositiu i import.

h) Justificant de pagament en cas que la factura presentada depengui d'una transferència bancària.

Es podran justificar en aquest concepte:

Despeses derivades de la contractació del personal de l'entitat:

Gestoria.

Nòmines del personal.

Costos derivats per l'exercici del personal voluntari.

...

Despeses derivades de competicions i entrenaments:

Despeses federatives.

Arbitratges.

Trofeus.

Lloguer d'instal·lacions esportives.

...

Despeses corrents i materials inventariables derivats d'esdeveniments:

Serveis sanitaris.

Despeses federatives.

Arbitratges.

Material inventariable i no inventariable derivats de l'activitat del club: Material esportiu.

Material d'oficina. trofeus...



No es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

No es podran aportar justificants d'àpats o cap tipus de dietes que no formin part d'un esdeveniment i que estigui prèviament acreditat.

(La documentació de l'apartat 10.2 es pot substituir per un certificat dels òrgans competents de l'entitat acreditant les despeses.)

En el cas que els justificats pagats no superin la quantitat atorgada a l'entitat, l'entitat haurà de presentar un informe explicatiu del motiu d'aquesta manca de justificació.

La Regidoria d'Esports valorarà la documentació entregada, i si els motius pel no compliment del primer punt són justificats, podrà realitzar un informe favorable pel pagament de la subvenció.

10.2. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria d'Esports en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per l'interessat en un termini màxim de 15 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.

#### **Article 11**

Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa, on consti que l'Ajuntament hi col·labora.

#### **Article 12**

En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, es procedirà a l'aprovació dels justificants i a l'ordenació del pagament, que es farà al compte corrent que assenyali l'entitat a la sol·licitud.

#### **Article 13**

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament l'import necessari, la Regidoria d'Esports proposarà a la Junta de Govern Local la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import per justificar i aquell import correctament justificat.

### **CAPÍTOL 6 .- CLÀUSULES ADDICIONALS**

#### **Article 14**

La Regidoria d'Esports podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda la Regidoria d'Esports podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

#### **Article 15**

Les subvencions concedides en aquestes bases, seran compatibles en el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens





públics o privats, nacionals o internacionals.

#### **Article 16**

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tiana.

#### **Article 17**

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir convenis amb aquelles entitats que per les característiques o foment de la seva activitat facin aconsellable aquesta fórmula de col·laboració.

#### **Article 18**

Per acreditar el compliment de les condicions prèvies, establertes a l'article 6 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà un certificat expedit pel seu òrgan competent acreditant l'esmentat compliment.

#### **Article 19**

Per acreditar la concurrència dels criteris a valorar segons l'establert a l'article 8 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà els certificats que siguin necessaris per acreditar el seu compliment.

#### **Article 20**

L'Ajuntament podrà exigir aquella documentació complementària que consideri necessària en ordre a acreditar degudament les condicions prèvies i/o els criteris indicats.

#### **Article 21**

L'Ajuntament podrà revocar totalment o parcialment la subvenció que d'acord amb aquesta normativa pogués correspondre a una entitat quan les característiques de les seves activitats siguin contràries als principis d'actuació establerts per la Regidoria.

#### **Article 22**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer "Subvencions" del departament corresponent i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Tiana els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**





# TIANA

El requisit establert a l'article 6 sobre l'acreditació d'un mínim del 50% de jugadors empadronats a Tiana, serà exigible a partir del quart any de fundació del Club, o de la represa de les seves activitats, si és el cas.”=

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

