



**Exp. 1871/2023**

## PROPOSTA D'ACORD

### Antecedents de fet

I.- Per l'Alcaldia s'ha determinat la creació d'un lloc de treball amb les següents característiques i contingut:

- Funcions: i demés funcions que li assigni l'alcalde.
- Retribució: 42.000 € bruts/anuals distribuïts 14 pagues.
- Dedicació: plena

II.- És competència del Ple municipal l'aprovació de la plantilla de personal i la determinació del número i règim del personal eventual. Anualment s'aprovarà amb el pressupost la plantilla municipal que haurà de comprendre tots els llocs de treball, i entre d'ells el del persona eventual

III.- No existeix consignació pressupostària en el vigent pressupost municipal raó per la qual caldrà efectuar-ne la dotació procedint a tramitar el corresponent expedient de modificació de crèdit. Requerirà la corresponent previsió de dotació pressupostària en els exercicis següents.

### Fonaments de dret

**Primer.-** Normativa d'aplicació

Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol (art. 9) sobre nomenament de personal eventual.

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (l'article 304); i la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (art. 104), sobre que correspon lliurement a l'alcaldia el nomenament i separació d'aquesta funcionària nomenada amb caràcter eventual.

L'article 12.1 del text refós de l'Estatut de l'empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015 defineix el personal eventual com el que "en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent només realitza funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial".

L'article 89 de la LRBRL estableix que el personal eventual desenvolupa llocs de confiança o assessorament especial."

**Segon.-** El personal eventual té una naturalesa excepcional, degut al caràcter lliure del seu nomenament, havent d'ajustar-se a funcions estrictes de confiança i especial assessorament. Es a dir aquest personal no està legalment habilitat per a realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic, ni desenvolupar llocs de treball estructurals i permanents, tal com ha reiterat la jurisprudència.





# TIANA

**Tercer.** El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

A. La modificació de la plantilla de personal haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

B. Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* per 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.





# TIANA

C. A la vista de les reclamacions presentades i informades aquestes, en el seu cas, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

D. Una vegada aprovada pel Ple de la Corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, es publicarà íntegrament, dins del termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el *Butlletí Oficial de la Província* i s'enviaran alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, conforme a l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal

En base als antecedents i fonaments de dret expressats i dictaminat favorablement a la comissió informativa del dia 11 de juliol de 2023 es proposa al Ple l'adopció dels següents

## ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal i crear un lloc de treball de personal eventual que es nomenarà "COORDINADOR DE GOVERN ", com a càrrec de confiança i assessorament especial designat lliurement per l'alcalde.

Segon.- La jornada laboral, l'horari de servei i vacances seran els fixats per al personal municipal d'Administració General, amb dedicació plena a la funció de coordinació i adscrit a Alcaldia.

Tercer.- La retribució a percebre pel lloc de treball és de 42.000 euros bruts anuals, distribuïts en (14 ) catorze pagues.

Quart.- El nomenament i el cessament seran lliures. Els efectes del seu nomenament seran des del dia que es fixi en el decret de nomenament corresponent i finalitzarà ,en tot cas, quan cesi l'autoritat a la que es presta la funció de confiança o assessorament especial.

Cinquè.- Obrir un període d'exposició pública publicant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* per 15 dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L' ALCALDE

