



EXP. 1304/2023

## PROPOSTA D'ACORD

Per la Regidoria d'Educació s'han elaborat les bases reguladores d'ajuts econòmics per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a l'escola bressol municipal.

Dictaminat favorablement a la comissió informativa del dia 11 de juliol de 2023, es proposa al Ple l'adopció dels següents

### ACORDS:

- 1.- Aprovar les bases reguladores d'ajuts econòmics per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix dels infants matriculats a l'escola bressol municipal. , segons text de l'annex.
- 2.- Sotmetre a informació pública les anteriors bases per un període de trenta dies, a l'objecte del seu examen i presentació de possibles reclamacions, restant aprovades definitivament pel cas de no presentar-se'n.
- 3.- Obrir el període de convocatòria dels ajuts, un cop les bases hagin restat aprovades definitivament.
- 4.- Autoritzar la corresponent despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3200-48000 "Beques Àrea d'Educació", del pressupost vigent.
- 5.- Autoritzar el Sr. Alcalde President, Isaac Salvatierra Pujol, per signar quants documents siguin necessaris per a l'efectiu compliment dels anteriors acords.

### ANNEX

**BASES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A L'ASSISTÈNCIA ESCOLAR I PER AL SERVEI DE MENJADOR FIX DELS INFANTS MATRICULATS A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE TIANA**





El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
- La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.
- En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
- L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.  
  
L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i,





altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és establir les bases reguladores per a la concessió de beques per a l'assistència escolar dels infants de Tiana a l'Escola bressol "El més petit de tots que no tenen caràcter gratuït i per al servei de menjador fix dels infants d'I0, I1 i I2 matriculats a l'EBM amb caràcter fix. S'entén per caràcter fix aquell que és fa servir cada dia de la setmana durant els mesos del curs escolar.

La convocatòria comprèn el servei d'escolarització que és de 9h. a 12h. i de 15h a 17h. i per l'alumnat de EI0, EI1 i EI2 pel servei de menjador de 12 a 15h. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els serveis d'acollida i menjadors esporàdics.

## 2. BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les famílies empadronades a Tiana dels alumnes matriculats a l'EBM "El més petit de tots" i susceptibles de rebre'ls. Podran sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o tutors legals dels infants que reben aquest ajut.

## 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

3.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

1. La situació econòmica, social i familiar de cada família sol·licitant.
2. El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
3. Límit pressupostari de la partida municipal.

3.2 En cas que la demanda d'ajuts superés el límit pressupostari, l'Ajuntament podrà disposar d'un augment de l'aportació sempre i quan la partida disposi d'aquesta possibilitat.

## 4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà el previst per a cada curs escolar a la partida pressupostària municipal 3200 4800 "BEQUES ÀREA D'EDUCACIÓ" repartit entre els dos exercici del curs escolar (primer trimestre escolar de setembre a desembre i segon i tercer trimestre escolar, de gener a juliol) per al mateix concepte, sempre tenint en compte que preval el límit pressupostari.

## 5. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Podrà ser beneficiari l'alumnat matriculat i escolaritzat a l'EBM, i empadronat a Tiana, per puntuació en el criteri de valoració econòmica segons la unitat familiar, i puntuació obtinguda en els criteris socio familiars.

S'entén per unitat familiar el conjunt de persones empadronades en el mateix domicili que el beneficiari amb una relació de parentiu fins a segon grau de consanguinitat (avis, pares i germans/es de l'alumne/a), majors de 18 anys.





Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares o tutors/es legals de les persones beneficiàries (infants) segons els següents requisits:

1. L'infant beneficiari ha d'estar empadronat a Tiana i escolaritzat l'EBM El més petit de tots.
2. No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut de les bases supera el cost de l'escolaritat i/o del servei de menjador.
3. Els membres de la unitat familiar no s'han de trobar en cap de les causes que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1 f. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de subvencions (no s'ha de tenir deutes ni amb l'Ajuntament de Tiana ni amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social).
4. Cap dels membres de la unitat familiar no han de tenir deutes per rebuts vençuts a l'Escola Bressol Municipal El més petit de tots.
5. Assistir diàriament a l'escola bressol, tret de causes degudament justificades.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut.

## 6. COMISSIÓ BAREMACIÓ AJUTS

La comissió estarà formada per diferent personal tècnic que estigui implicat de manera directe o indirecte amb l'escola bressol municipal. Es preveu que estigui formada per:

- Secretari/a municipal.
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials
- Suport administratiu/va de l'àrea

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

La sol·licitud es podrà lliurar a Registre municipal o sol·licitud telemàticament.

Poden presentar la sol·licitud les famílies dels infants escolaritzats a l'EBM de Tiana seguint les següent normativa obligatòria:

- 7.1 Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen, així com del compliment dels requisits específics que regula l'ajut. Els models **s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts** i documentats sense que manqui algun dels elements que es detallin, o bé es presti el consentiment per obtenir-los. **En el cas que manqui qualsevol document acreditatiu obligatori no es podrà presentar la instància i s'haurà d'iniciar novament el procés de cita prèvia.**
- 7.2 Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en horari d'atenció al públic i/o a la web municipal.





- 7.3 **En cas que manqui documentació verificant criteris no obligatoris no es comptabilitzarà en la seva puntuació total Si falta algun document obligatori o no correspongués al sol·licitat, la comissió** podrà sol·licitar-lo mitjançant notificació, SMS o correu electrònic, i s'haurà d'aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini es tindrà per denegada, dictant la corresponent resolució. Per tant, és molt important omplir correctament la sol·licitud amb les dades personals i dos mòbils de contacte amb tota la documentació.
- 7.4 Les sol·licituds d'alumnat que no estigui matriculat, però que hagi sol·licitat en període de preinscripció ordinari i estigui en llista d'espera pendent de l'assignació, tindran la possibilitat de sol·licitar l'ajut en el moment de tramitar a la matrícula. Les noves incorporacions al llarg del curs escolar que han estat preinscrits fora de termini no podran rebre ajuts subjectes aquestes bases i seran derivats a la Regidoria de Serveis Socials per tal de valorar la situació familiar com a cas individual.
- 7.5 El termini per presentar les sol·licituds seran establertes per la Regidoria competent i serà informat mitjançant web municipal, xarxes socials, centres educatius i entitats educatives.

**IMPORTANT: NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI O SENSE LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA REQUERIDA.**

## 8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI /NIE** de la persona sol·licitant com a tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.
- Justificant d'ingressos familiars i situació laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys:
  - Treballador/a amb contracte: els ingressos dels darrers 6 mesos mitjançant el fulls de salari/ nòmnes dels darrers sis mesos , o certificat equivalent dels 3 últims mesos. Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, inclòs la paga doble sinó està prorratejada.
  - Persones aturades: certificat d'atur de l' INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebí cap prestació.
  - **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació rebuda de RGC (antic PIRMI).
  - Pensionista: certificat de la pensió.
  - Autònoms o empresaris: la darrera declaració trimestral de l'IRPF (model 130) . No s'acceptarà el model 103 de l'IVA .
  - Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés (inclosa, en el seu cas, la pensió d'aliments).
  - **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa
  - En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la mateixa.





- Declaració responsable conforme estan al corrent de les despeses d'escolaritat i del servei de menjador a l'Escola Bressol municipal corresponent a altres cursos, que es verificarà amb l'escola.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne.
- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.
- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic
- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

En aplicació de les previsions de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'Ajuntament podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés.

La falsedat en la declaració de les dades suposa la revocació de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament. Tot això, sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació, de conformitat amb el Capítol VII de l'Ordenança General de Subvencions.

## 9. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a iniciar la valoració econòmica. Per fer aquesta baremació s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any.

## 10. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5
Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

Els factors de família nombrosa, família de part múltiple i discapacitats només se'ls puntuarà el barem social si tenen adjudicat barem econòmic.





## 11. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost mensual d'escolarització segons quota definida per tarifació social i menjador** a l'EBM.

La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases. L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS o correu electrònic .

La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

## 12. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER SERVEIS DE LA CONVOCATÒRIA

L'aportació econòmica es donarà, sempre que sigui possible, a l'empresa que gestiona el servei pel qual es demana l'ajut, i la família sol·licitant queda obligada a assumir la part de l'import que li pertoca. En el cas de no assistència (injustificada) al servei, es valorarà la seva cancel·lació.

De forma general, els ajuts s'atorgaran per a tot el curs acadèmic. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, totalment o parcialment, la concessió abans de l'acabament del termini pel qual ha estat atorgat, si hi ha un canvi en la situació socio-econòmica de la família.

L'impagament durant 3 mesos consecutius de les quotes a càrrec de la família podrà donar lloc a la revocació de l'ajut i podrà acordar-se la no concessió en cursos posteriors si la família no ha procedit a liquidar el deute del curs anterior.

## 13. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS

Les ajudes atorgades es faran efectives a l'empresa concessionària que presentarà factura mensual on constarà les famílies amb ajut, l'import que havia de pagar la família segons la tarifació social, l'import que se li ha cobrat i l'import que assumeix l'ajuntament en concepte d'ajuts econòmic d'Educació.

En cas que el mes de setembre i altres mesos no hagi hagut resolució atorgada i aprovada es farà el pagament amb caràcter retroactiu a les famílies.

## 14. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.





# TIANA

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament. La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Els alumnes als que se'ls hagi concedit ajut per escolarització i/o menjador o ambdós conceptes a la bressol municipal i no l'utilitzin, durant 10 dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, sense causa justificada, poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 58 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic i Procediment administratiu Comú.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

