



# TIANA

EXP. 1922/2023

## PROPOSTA D'ACORD

Per la Regidoria d'Educació s'han elaborat les bases reguladores d'ajuts econòmics per escolarització (llibres de text i material fungible) a secundària.

Dictaminat favorablement a la comissió informativa del dia 11 de juliol de 2023, es proposa al Ple a l'adopció dels següents

### ACORDS

- 1.- Aprovar les bases reguladores d'ajuts econòmics per escolarització (llibres de text i material fungible) a l'Institut Tiana, secundària, segons text de l'annex.
- 2.- Sotmetre a informació pública les anteriors bases per un període de trenta dies, a l'objecte del seu examen i presentació de possibles reclamacions, restant aprovades definitivament pel cas de no presentar-se'n.
- 3.- Obrir el període de convocatòria dels ajuts, un cop les bases hagin restat aprovades definitivament.
- 4.- Autoritzar la corresponent despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3200-48000 "Beques Àrea d'Educació", del pressupost vigent.
- 5.- Autoritzar el Sr. Alcalde President, Isaac Salvatierra Pujol, per signar quants documents siguin necessaris per a l'efectiu compliment dels anteriors acords.

### ANNEX

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER ESCOLARITZACIÓ (LLIBRES DE TEXT I MATERIAL FUNGIBLE) A SECUNDÀRIA**





El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
- La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.
- En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
- L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i





comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.

- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts municipals individuals a famílies amb necessitats econòmiques i/o socials per assegurar-los els recursos escolars bàsics per al funcionament i la socialització a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria de Tiana.

Aquestes bases han de regir la concessió dels següents **ajuts escolars** pels **conceptes d'ajuts en llibres de text i material escolar a l'Institut de Tiana**.

## 2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització serà el previst per a cada curs escolar a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici corresponent al primer trimestre del curs, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

## 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

- 3.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels





# TIANA

ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

- La situació econòmica, social i familiar de cada un dels sol·licitants.
- El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
- Límit pressupostari de la partida municipal

3.2 En cas que la demanda d'ajuts superés el límit pressupostari, l'Ajuntament podrà disposar d'un augment de l'aportació sempre i quan la partida disposi d'aquesta possibilitat.

## 4. REQUISITS

Seràn **requisits imprescindibles** per poder rebre l'ajut:

- 4.1 Presentar **la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida**. No es podrà fer registre d'entrada si no es disposa de tota la documentació.
- 4.2 **Estar empadronat a Tiana** (en el període de presentació de la sol·licitud) **i escolaritzat** a l'Institut de Tiana.
- 4.3 **No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes**, llevat del cas que els ajuts concurrents per un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
- 4.4 Tenir una **situació social i econòmica familiar que estigui dins dels barems** exposats en aquestes bases, sinó ho compleixen les sol·licituds seran denegades
- 4.5 Presentar les justificacions corresponents de la despesa. En cas de llibres la factura o tiquet de compra obligatòriament nominal on consti el número de factura, la data i l'import de la mateixa.
- 4.6 En el material escolar s'haurà de presentar justificant de pagament i a la vegada l'escola certificar el cobrament per aquests conceptes.
- 4.7 Si algun document no correspongués al sol·licitat, la comissió d'ajuts pot reclamar-ho mitjançant notificació, SMS o correu electrònic, es disposarà de 10 dies per entregar-la correctament. Transcorregut aquest termini es tindrà per denegada, dictant la corresponent resolució. Per tant és molt important omplir correctament totes les dades principalment els mòbils per facilitar el contacte en cas de necessitat.





- 4.8 El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent i serà informat mitjançant xarxes socials, web municipal, centres educatius i AMPA'S/ AFA's

#### 4.9 NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre Municipal o sol·licituds telemàticament amb tota la documentació.

### 5. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts formada per personal tècnic implicat:

- Secretari/a municipal.
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials
- Suport administratiu/va de l'àrea

### 6. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA suposarà la seva DENEGACIÓ.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI, NIE o documentació identitat** de la persona sol·licitant com a pare/mare o tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.
- **Treballador en actiu:** Ingressos de la família dels darrers 6 mesos. **En cas de treballador assalariat, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud.** Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLÒS PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA .
- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.
- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, antic PIRMI.
- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa.
- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial.





# TIANA

- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial.
- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.
- **Factura de llibres de text o llicència digital.**
- **Justificant del pagament del material escolar**

**LA MANCA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA SUPOSARÀ LA DENEGACIÓ DE LA SOL·LICITUD.**

## 7. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a iniciar la valoració econòmica. Per fer aquesta baremació s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any.

## 8. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5
Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

La situació socio-familiar serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.

Els factors de família nombrosa, família de part múltiple i discapacitats només se'ls puntuarà el barem social si tenen adjudicat barem econòmic.

## 9. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost real dels materials, recursos i sortides considerats separatament.**



La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS o correu electrònic .

La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

## **10. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN A LA CONVOCATÒRIA**

**Llibres de text o llicències digitals:** Els ajuts per a llibres de text a secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de llibres i quaderns de treball o llicències digitals. No s'hi podrà incloure material pedagògic o escolar.

**Material escolar o recursos tecnològics:** Els ajuts per a material escolar a secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que siguin material escolar fungible, com ara l'agenda o motxilla.

## **11. SISTEMA DE PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS**

### **Material escolar, llibres text i llicències digitals secundària:**

L'Ajuntament abonarà a la família, l'ajut econòmic que es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost justificat mitjançant factures dels llibres de text i llicències digitals tenint en compte el topall subvencionable. Les despeses sense factura NO seran reconegudes.

El percentatge serà el resultat de la puntuació obtinguda tant per barems econòmics com per barems socials

En cas que l'AMPA hagi abonat la part subvencionable de la compra dels llibres i material a l'alumne, l'Ajuntament transferirà a l'AMPA/AFA perquè aquesta recuperi la part del cost que ha assumit econòmicament.

## **12. CONDICIONS GENERALS**





# TIANA

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Els alumnes als que se'ls hagi concedit aquest ajut municipal i no l'utilitzin poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 58 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic i Procediment administratiu Comú.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat. “=

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

