



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 4 d'octubre de 2022, va aprovar les Bases Específiques de la concessió de subvencions per a activitats culturals i socials a atorgar mitjançant pública concurrència.

Es procedeix a la publicació de les bases específiques, exposant-les al públic per un termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província per al seu examen i presentació de possibles reclamacions. Transcorregut aquest període sense haver-se formulat reclamacions, les bases restaran aprovades definitivament. (Exp. 2526/2022)

=” Bases per a subvencions per a activitats culturals i socials a atorgar mitjançant pública concurrència.

L'Ajuntament de Tiana amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les normes generals per a subvencions establertes a l'Ordenança General de Subvencions, i continuant la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius culturals i socials de Tiana, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats culturals i socials.

Capítol 1.- Objecte d'aquestes normes

Article 1

L'objecte d'aquestes normes és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Tiana.

Es considerarà subvenció la concessió de qualsevol aportació directa i/o indirecta de caràcter econòmic o valorable econòmicament, atorgada per l'Ajuntament.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins el període compromès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corresponent.

Article 2

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol 2.- Sol·licitants i conceptes subvencionables

Article 3



Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals i socials, les entitats i associacions sense finalitat lucrativa, que radiquin en el terme municipal de Tiana i figurin inscrites en el registre d'entitats ciutadanes del Municipi, o en tràmit d'inscripció, i hagin acreditat degudament les despeses de l'any anterior, si és el cas.

Es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objectes de subvenció i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da, les següents:

- a) Interès general del projecte
- b) Activitats organitzades conjuntament per diverses entitats
- c) Afavorir programes d'activitats culturals o socials innovadors
- d) Activitats d'animació cultural o social
- e) Despeses per a l'adquisició de material no inventariable directament relacionat amb l'objecte de la subvenció
- f) Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió de les activitats subvencionades
- g) Despeses derivades del lloguer d'equips de so, de llum, d'escenaris, tècnics de so i llums, de taules i cadires, etc
- h) Programes derivats de l'organització d'activitats culturals o social que tinguin interès públic i esdevinguin importants per la projecció de la finalitat de l'entitat i que tinguin repercussió al municipi.
- i) Programacions d'activitats festives.
- j) Festes tradicionals del calendari festiu anual o del calendari festiu local.
- k) Festes de carrer amb implantació tradicional històrica, important caràcter i participació pública.

En cas són despeses subvencionables:

1. Factures emeses per a les persones que formen part de la Junta directiva de l'associació o entitat.
2. Despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes,...)
3. No s'acceptarà com a despesa subvencionable la compra de begudes alcohòliques.
4. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos i recàrrecs en general de sancions administratives i penals i les despeses dels procediments judicials.

Article 4

És subvencionable l'activitat global de l'entitat que inclou tant l'activitat ordinària com la relativa a la realització d'una activitat extraordinària. Com a regla general, l'import de la subvenció per a l'activitat ordinària no ultrapassarà el 50% del seu cost, tot i que s'hagi de justificar el 100% del cost.



L'import de l'ajut a la realització d'una activitat extraordinària serà com a màxim el 25% de l'import de la subvenció que hagi obtingut per a activitat cultural o social ordinària, llevat de supòsits extraordinaris, degudament justificats.

Article 5

La disponibilitat de crèdit pressupostari consignada en el pressupost de l'exercici vigent anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3340.48900 "Subvencions entitats culturals i socials".

Capítol 3.- Sol·licitud

Article 6

6.1.- Els peticionaris a què es refereix l'article 3 hauran d'acreditar el compliment de les següents condicions prèvies:

- Compliment dels requisits legalment establerts per a tenir la consideració d'entitat.
- Aprovació del pressupost de l'entitat per part de l'òrgan competent.
- Haver justificat degudament les despeses corresponents a la subvenció atorgada per l'ajuntament en el darrer exercici, si és el cas.
- Ús del català com a llengua vehicular.

6.2.- La sol·licitud està integrada per la següent documentació:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat
- b) Declaració responsable
- c) Programa de l'activitat a realitzar
- d) Pressupost de l'entitat
- e) Fitxa actualització tercer (dades bancàries)
- f) Hauran de presentar Certificat emès per l'asseguradora amb la que l'entitat té contractada la cobertura de l'assegurança de la responsabilitat civil acreditativa de l'existència de l'assegurança, del seu corrent pagament i de la cobertura de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, tant pel que fa als danys que es puguin causar a terceres persones com dels propis associats que hi intervinguin.
- g) Declaració d'adhesió al Pla d'Igualtat de Gènere de Tiana 2021 – 2024 - <https://www.tiana.cat/plans-campanyes-i-programes/pla-digualtat-de-genere.html>
- h) Recull de les activitats amb perspectiva de gènere seguint l'Annex 1

6.3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria de Cultura en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per la persona interessada en un termini màxim de 10 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.



Article 7

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions al Registre General de l'Ajuntament serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Capítol 4.- Concessió de subvencions

Article 8

SUBVENCIÓ ORDINÀRIA

Mitjançant una comissió composta, com a mínim per tres persones, i presidida pels titulars de les Regidories de Cultura i Joventut, es procedirà a l'examen i valoració de les sol·licituds i elaboració de la proposta de concessió, la qual serà dictaminada, previ dictamen tècnic, per la Junta de Govern Local.

Els criteris a valorar seran sobre un màxim de 60 punts, els següents :

1.- Dimensions de l'entitat (fins a 20 punts):

- 1a.- Associats a l'entitat: fins a 5 punts.
- 1b.- Recerca de finançament extern: fins a 5 punts
- 1c.- Aportació recursos propis: fins a 5 punts
- 1d.- Nombre anual d'activitats organitzades per l'entitat: fins a 5 punts.

2.- Qualitat tècnica (fins a 20 punts).

2a.- Existència d'un procés d'avaluació de l'activitat o projecte per part de l'entitat: fins 5 punts.

2b.- Originalitat i qualitat tècnica de les activitats subvencionades: fins a 5 punts.

2c.- Existència de director/a, o de personal tècnic qualificat : fins a 5 punts.

2d.- Transparència de l'activitat: Interès creatiu i innovador de l'activitat per la vila: fins a 5 punts.



Codi Validació: AGATMLH2CNPFYMWQHAHTPTLX | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

3.- Interès per la vila (fins a 20 punts)

3a.-Públic assistent a les activitats subvencionades: fins a 5 punts.

3b.- Organització conjunta entre diverses entitats de les activitats subvencionades: fins a 5 punts.

3c.- Interès per mantenir una tradició o activitat arrelada a la nostra vila: fins a 10 punts

Article 9

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

Transcorregut el citat termini s'efectuarà un primer pagament a compte del 50% de l'import subvencionat. El 50% restant s'abonarà previ l'informe tècnic corresponent, i després de presentar la justificació de despeses per part de l'entitat dins dels terminis establerts.

Capítol 5.- Justificació

Article 10

Els beneficiaris hauran de presentar a l'Ajuntament la documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades abans del 31 de gener de l'exercici següent. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades estarà integrada per:

10.1. Memòria detallada de l'activitat realitzada, que inclogui accions específiques en clau de gènere seguint l'Annex 1.

10.2. Resum econòmic de l'activitat, segons model normalitzat, signat pel President o secretari de l'entitat.

10.3. Justificants, per un import mínim del doble de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- a) Originals o fotocòpies.
- b) Data de la factura.
- c) Anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- d) Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número de factura, nom i cognoms / nom empresa de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
- e) Desglós de l'IVA: tipus impositiu i import.



f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció

NO es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

Només es poden aportar com a justificants factures de despeses corrents. En conseqüència, queden excloses les de materials inventariables.

10.3 Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica de l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'escut de l'Ajuntament.

Article 11

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció a l'objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció
- Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa, amb la fórmula següent "Amb el suport de l'Ajuntament de Tiana" i l'escut oficial.

Article 12

12.1 L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

12.2 En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, es procedirà a l'aprovació dels justificants i a l'ordenació del pagament, que es farà al compte corrent que assenyalí l'entitat a la sol·licitud.

Article 13

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament l'import necessari, les Regidories corresponents proposaran a la Junta de Govern Local la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import per justificar i aquell import correctament justificat.

Capítol 6.- Clàusules addicionals

Article 14

Les Regidories corresponents podran comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les



subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda podran instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

Article 15

La concessió de subvenció prevista en aquestes bases és compatible amb altres subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

Article 16

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tiana.“=

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Signat: Isaac Salvatierra Pujol.



Codi Validació: AGATM1LH2CNPFYMWQHAHTPTLX | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7