

REGLAMENT DEL CONSELL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

(revisió 2015)

La cultura de la sostenibilitat planteja un canvi de les institucions que permeti integrar, en l'àmbit territorial, tots els aspectes urbanístics, socials, econòmics i ambientals per a la transformació de polítiques públiques prèviament existents. Aquest canvi necessita recolzar-se en la participació dels agents implicats.

Seguint aquest plantejament més transversal i participatiu, i ajustat a l'àmbit territorial de la gestió municipal, es planteja la (re)definició del **Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat**.

Capítol I. Del Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat

1.1.- El Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat es constitueix com un òrgan de participació ciutadana ordinari i estable, amb caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments en l'àmbit de competències i en suport de Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat de l'Ajuntament de Tiana, a l'emparament de l'establert a l'article 59 de la Llei 8/87 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament municipal de participació ciutadana de l'Ajuntament de Tiana.

1.2. Els àmbits sobre els quals és competent el Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat són els propis de l'Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat i s'especifiquen a l'Annex 1 d'aquest Reglament.

Qualsevol modificació de l'estructura orgànica o denominació de l'Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat no afecta l'àmbit sobre els quals és competent el Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat, que es mantindria segons les definicions de l'Annex 1. La modificació de les competències del Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat requereix de modificació d'aquest Reglament.

Capítol II. Composició

2.1.- El Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat, format al voltant del voluntarisme dels seus membres, està compost per:

- Un regidor de cada un dels grups municipals o un representant que el mateix delegui.
- Un representant de cada una de les entitat més representatives, respecte les funcions i objectius del Consell, segons s'especifica a l'Annex 2.
- Un representant del personal adscrit a la Regidoria designat pel Ple.



- Fins a vint persones majors de setze anys representant-se amb caràcter individual, seleccionades del padró municipal a través del procés que acordi el propi Consell.
- Fins a deu persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'Alcalde o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.
- Qualsevol persona a títol individual o com a representant d'altres entitats segons el procediment acordat pel propi Consell.

El Consell restarà sempre obert, ja que les seves reunions són públiques, i donarà la benvinguda amb complaença, a qualsevol adhesió per part de qualsevol altra entitat i de qualsevol persona a títol individual, de les quals s'informarà al Ple i a la Comissió de Govern.

Es considerarà com a oient a qualsevol assistent a una reunió del Consell que no hagi estat escollit segons aquests criteris de composició.

2.2.- El Consell serà presidit pel regidor de l'àrea de sostenibilitat i Medi ambient, no comptabilitzant aquesta presència als efectes establerts a l'apartat 2.1 a).

El càrrec de **President/a** del Consell respon a les funcions de representativitat de l'Ajuntament a la Xarxa de Ciutats i Pobles per a la Sostenibilitat.

El **Vicepresident/a** respon a les funcions de substitució del President en cas d'absència i de moderació, organització i gestió del Consell.

El càrrec de Secretari tècnic del Consell respon a les funcions d'aixecar acta de les reunions i ser-ne dipositari.

2.3. A proposta del Consell, del seu President o de l'Alcalde es podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions es determinaran per l'acord de constitució.

Capítol III. Definició i objectius

El Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat de Tiana respon a l'esperit i objectius de l'Agenda 21 de Rio de Janeiro, la Carta d'Aalborg, l'Agenda 21 Local de Tiana i el Reglament municipal de participació ciutadana.

El Consell es defineix com un òrgan independent, local, públic i participatiu de debat on es poden expressar opinions, debatre principis, raonar visions contraposades, intercanviar i difondre informació de caràcter ambiental.

Cal que la participació tingui incidència en les polítiques reals, és a dir, que es participi en la presa de decisions. Aquesta participació ha de ser plural, evitant així que determinats grups d'opinió s'apoderin dels canals de participació.

El Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat *no és un òrgan de govern*, ja que no ha estat escollit per sufragi i, per tant, no pot tenir sobirania sobre el mateix ple del qual se'n deriva. Aquest manca de legitimitat electoral no resta pas que la presència de representants d'entitats i partits polítics al Consell doti les seves decisions de certa legitimació social.

El Consell és, doncs, un òrgan que serveix per *aconsellar, a nivell de recomanacions*.

En aquest sentit, el Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat ha de *plantejar* a les administracions actuant *iniciatives, propostes i suggeriments* i ha d'ésser *informat regularment* dels plans, els projectes i les actuacions duts a terme en la gestió territorial de l'Ajuntament i pot emetre informes i expressar opinions.

El Consell és, a més, un *grup de divulgació i difusió de la preocupació sobre aspectes territorials* i ha de convèncer als partits polítics perquè estiguin d'acord en executar el que s'acordi.

El Consell *és un grup d'opinió i pressió*, en el sentit positiu, ja que es tracta de representants de grups amb interessos que poden ser contraposats i cadascú intentarà defensar els seus.

L'Ajuntament es compromet a escoltar i donar resposta raonada de tot el que d'ell se'n derivi, considerant les opinions del Consell com un criteri més a tenir en compte a l'hora de prendre certes decisions en els aspectes que l'afectin.

Els objectius bàsics del Consell són:

- Disposar d'un instrument regular i estable per difondre i debatre el model territorial i de sostenibilitat a Tiana.
- Donar suport en l'execució, és a dir, en la presa de decisions i en el seguiment de l'Agenda 21 Local, així com de les conseqüències en d'altres àmbits que se'n derivin.
- Millorar les actuacions i propostes a partir de les aportacions dels grups participants.
- Ampliar la difusió de les propostes i del missatge de gestió territorial, de la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible, per implicar així un sector més ampli de la població.
- El Consell també pot acomplir uns **objectius secundaris** que no cal menysprear: capacitat de debat ciutadà i autorreflexió, de participació ciutadana, d'informació, de conscienciació i de vehiculació de les campanyes informatives entre l'administració i els veïns i veïnes de Tiana.

Capítol IV.- Funcions

4.1.- Emetre informes demanats per l'Alcalde, el Ple Municipal o a iniciativa pròpia sobre matèries pròpies del Consell (veure Annex 1).

4.2.- Assessorar i fer recomanacions al govern municipal en matèria territorial i de sostenibilitat.

- 4.3.- Rebre, comentar i debatre informació sobre les diferents actuacions que està portant a terme l'Àrea Territorial del Govern municipal.
- 4.4.- Proposar accions, debats, campanyes i activitats, inicialment previstes al Pla d'Acció Ambiental de l'Agenda 21 Local i col·laborar en el seu disseny, aprovació, execució i seguiment i avaluació.
- 4.5.- Conèixer els pressupostos municipals en les partides d'interès i competència del Consell i els resultats de la seva execució i fer propostes de distribució i prioritització pressupostària.
- 4.6.- Proposar la realització d'audiències públiques.
- 4.7.- Dinamitzar la participació ciutadana: també poden impulsar projectes de participació ciutadana obrint els seus debats a més ciutadans de Tiana a través de sessions obertes de debat i reflexió.
- 4.8.- Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- 4.9.- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès i promoure el debat sobre els resultats.
- 4.10.- Canalitzar informació i idees entre l'Ajuntament i la població.
- 4.11.- Servir d'enllaç entre els organismes públics i entitats, partits polítics, privats en general... que puguin ajudar a portar a terme iniciatives innovadores en l'àmbit del Consell.
- 4.12.- Formular propostes de modificació de la present normativa, basant-se en el principi d'autodisseny.
- 4.13.- Qualsevol altra que li sigui encarregada per l'Ajuntament.

Capítol V. Funcionament del Consell

Constituït el Consell per acord de Ple de l'Ajuntament, es regirà per la present normativa.

- 5.1.- Les reunions del Consell seran el segon dimarts de mes, a partir de les set de la tarda, a l'Ajuntament de Tiana, i amb una durada màxima de dues hores i amb periodicitat trimestral.

Les reunions es convocaran a proposta del President o com a iniciativa impulsada pels membres del Consell, de forma excepcional es poden convocar reunions extraordinàries i es pot modificar aquest calendari en dia, hora i lloc de la sessió acordant-ho entre els membres del Consell i informant amb suficient antelació.

- 5.2.- Les reunions del Consell són públiques i, d'ordinari, tindran caràcter trimestral.

Les reunions del Consell es convocaran amb un mínim de set dies d'antelació a través de mitjans ordinaris i digitals, tant per als membres del Consell com per a la població en general.

En aquest sentit, es disposarà d'un espai virtual del Consell al domini web municipal on s'inclouran, com a mínim, les convocatòries, actes i documents de debat.

- 5.3.- S'aixecarà acta de totes les reunions del Consell i seran públiques. L'aprovació de les actes es realitza per majoria fent constar les esmenes i en la reunió immediatament posterior. Els



membres del Consell hauran pogut consultar l'acta amb un mínim de set dies d'antelació a l'aprovació.

Les actes oficials són dipositades en mans del Secretari tècnic del Consell que les remetrà a efectes informatius a la Junta de Govern Local.

5.4.- En les convocatòries, s'hauran identificar en l'ordre del dia els projectes que s'han d'informar, sobre els que es consulta, sobre els que es demana emetre propostes, o els casos en que exerceix una funció dinamitzadora. S'indicarà sobre quins projectes es pot consultar informació prèviament, a l'espai virtual del Consell.

5.5.- Els acords del Consell es prendran per **majoria simple** dels membres del Consell constituït.

El Consell es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres en primera convocatòria, i com a mínim amb presència de cinc dels seus membres en segona convocatòria. El quòrum es mantindrà durant tota la sessió.

Les votacions seguiran el procediment establert a l'article 95 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.

5.6.- Tot debat encetat en el marc dels consells té la necessitat de comptar amb:

- a. un moment d'informació del tema en qüestió (els materials estaran disponibles amb un mínim de set dies d'antelació en l'espai virtual del Consell)
- b. un moment de deliberació col·lectiva
- c. i un moment de concreció on s'arribi a acords i votacions (en els casos de consulta i construcció).

5.7.- Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que un nombre elevat de membres del Consell pot requerir l'ús de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

5.8.- Al finalitzar l'any, es recolliran les diferents ordres del dia i actes en una memòria dipositada a l'arxiu municipal i a la Biblioteca municipal, per valorar el seu funcionament i la necessitat o conveniència d'introduir modificacions.

També en finalitzar l'any, el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès a l'Alcaldia per elaborar la Memòria Anual de Participació en el marc de l'Agenda Participació de l'Acció de Govern.

5.9.- El Consell elaborarà un programa d'actuació anual, que definirà les seves línies d'actuació per l'any següent. D'aquest programa es donarà compte a la Junta de Govern Local.

5.10.- Tota la documentació aportada al Consell per part de l'Ajuntament, Entitats... és públic si no s'indica el contrari. En aquest sentit, val a dir que el funcionament i la presa de decisions al Consell segueix una direccionalitat de baix a dalt, de manera que els documents presentats



per part de l'Ajuntament són només eines de treball, mecanismes per millorar la participació, el debat i assolir resultats vàlids.

5.11.- Tot el material necessari per al bon funcionament de les reunions del Consell serà aportat per l'Ajuntament i gestionat pel Vicepresident/a.

5.12.- Es prega als membres del Consell, donat el seu caràcter voluntari que tinguin capacitat de compromís amb el Consell i aportin, en el grau just i possible, la seva capacitat de treball i reflexió com a tianencs i tianenques i com a representants de les Entitats, si és el cas.

Les entitats representades al Consell signaran una carta de compromís amb els acords i compromisos comuns entre l'entitat i el Consell.

5.13.- L'absència justificada no exclou a cap representant d'entitat o partit polític o veí com a membre del Consell.

En cas d'absències injustificades continuades durant tres sessions, el President procedirà a sol·licitar un nou representant a l'entitat o partit polític, o anomenar un nou membre segons els criteris de composició per a veïns i veïnes.

5.14.- Es prega respectar l'ordre de les paraules i el seu contingut.

5.15.- Es prega puntualitat i assistència. En cas que un membre del Consell no pugui assistir a una reunió caldria que avisés amb temps tant al Consell com a l'entitat o partit polític, si s'escau, perquè pugui ser rellevat de manera puntual o permanentment, per tal de no perdre la informació exposada a la reunió.

Capítol VI. Recursos

6.1.- El Pressupost Municipal de l'Ajuntament podrà preveure una consignació per atendre les despeses de funcionament del Consell.

Capítol VII. Modificació del reglament

7.1.- Aquest reglament pot ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament a iniciativa pròpia o a proposta del Consell.

Aprovat per part del Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat el dia 10 de novembre del 2015

ANNEX 1. Àmbits sobre els quals és competent el Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat de Tiana

Els àmbits sobre els quals és competent el Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat són els propis, en el moment d'aprovació d'aquest Reglament, de l'Àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat que inclou la Regidoria de sostenibilitat i Medi ambient:

- Sostenibilitat, prevenció i control del medi ambient.
- Control i seguiment del contracte del servei de recollida d'escombraries i neteja viària.
- Manteniment i conservació de parcs i jardins, zones forestals, rieres i altres espais naturals.



ANNEX 2. Entitats més representatives en l'àmbit del Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat

	ENTITAT
1	AGRUPACIÓ ECOLOGISTA EL ROCAR
2	AGRUPACIÓ ESCOLTES ROGER DE FLOR
3	ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA CARTOIXA DE MONTALEGRE
4	ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I SERVEIS TIANENCs (ACIST)
5	ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) C.P. LOLA ANGLADA
6	ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES (APA) INSTITUT THALASSA
7	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE TIANA
8	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS LA VIRREINA
9	ASSOCIACIÓ PROTECTORA DELS ANIMALS DE TIANA
10	CLUB EXCURSIONISTA TIANA
11	GRUP D'ASTRONOMIA DE TIANA
12	SALTAMARGES BTT TIANA CLUB
13	SOCIETAT DE CAÇADORS DE TIANA
14	
15	
16	