

Ref. 166 Exp. 606/96

LA SINDICATURA DE GREUGES DE TIANA

TÍTOL I Disposicions Generals

Article 1r.- La Sindicatura de Greuges de Tiana és la institució que, dins de l'àmbit local, té la missió de defensar els drets reconeguts a favor dels ciutadans per la legislació de règim local. Amb aquest efecte, pot supervisar l'activitat de l'Administració municipal, de les autoritats i del personal que en depenen o afectes a un servei públic.

El /la síndic/a de greuges de Tiana compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investiga i resolt els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

Article 2n.- L'Ajuntament elegeix la persona que ha d'exercir el càrrec de síndic/a de greuges de Tiana, per un període de cinc anys, d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 5è. El càrrec té caràcter gratuït, sense perjudici de les indemnitzacions que li corresponguin per les despeses ocasionades per exercir-lo.

El/la síndic/a de greuges de Tiana es relaciona amb l'Ajuntament a través de la Comissió de Govern i s'hi pot adreçar en qualsevol moment. Aquesta Comissió ha de conèixer les queixes i peticions que s'adrecin a la Sindicatura sobre la defensa dels drets que la legislació de règim local reconeix als ciutadans i li pot demanar que comparegui davant d'ella per informar dels assumptes de la seva competència.

Anualment, ha d'informar al Ple de l'Ajuntament de la seva actuació.

Article 3r.- L'Administració municipal i, en general, tots els poders públics dependents de la corporació municipal, estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, la Sindicatura de Greuges de Tiana en les seves investigacions.

Article 4t.- La Sindicatura de Greuges de Tiana pot establir convenis amb la Sindicatura de greuges de Catalunya, segons preveu l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia i amb el "defensor/a del pueblo", segons preveu l'article 54 de la Constitució Espanyola, i mai han d'envair les competències que els atribueix la legislació vigent. Aquests convenis n'hauran de fixar la durada, l'àmbit de les administracions que compreguin, els supòsits d'actuació de la Sindicatura de Greuges de Tiana, les facultats que pot exercir i les comunicacions que entre elles tindran.

TÍTOL II. Forma d'elecció i de cessament i condicions del càrrec de síndic/a de greuges de Tiana.

Article 5è.- Quan s'hagi d'elegir el/la síndic/a de greuges de Tiana, d'acord amb allò que s'estableix en aquest títol, la Comissió de Govern ha de proposar al Ple les candidatures per al càrrec.

Un cop s'hagi fet la proposta, el Ple, en la primera sessió ordinària, ha d'elegir el/la síndic/a de greuges de Tiana.

Per a la vàlida adopció de l'acord, serà necessari, en primera votació, el vot unànim de tots els membres de la Corporació.

De no obtenir-se, es repetirà la votació a la propera sessió ordinària del Ple en la que serà suficient el vot afirmatiu d'onze membres.

Article 6è.- L'Alcalde acredita amb la seva firma el nomenament de síndic/a de greuges municipal, que s'ha de

publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i pren possessió del seu càrrec davant del Ple de l'Ajuntament.

Article 7è.- Per ser síndic/a de greuges de Tiana s'han de reunir les condicions següents:

1.- Tenir la condició política de tianenc/a, acreditada per figurar en el Padró d'habitants del municipi de Tiana i per la residència efectiva aquest municipi.

2.- Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics.

Article 8è.- La condició de síndic/a de greuges de Tiana és incompatible amb:

1.- Qualsevol mandat representatiu.

2.- El compliment de funcions directives i l'afiliació en partits polítics, en sindicats de treballadors i en associacions empresarials.

3.- La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.

4.- Qualsevol càrrec polític o funció administrativa de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals.

5.- L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.

6.- Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en la persona que hagi estat escollida síndic/a de greuges de Tiana, abans de prendre possessió de la Sindicatura, ha de cessar en el seu càrrec o l'activitat que no són compatibles o bé sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fa en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'ha d'aplicar en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

Article 9è.- El/la síndic/a de greuges de Tiana no s'ha de subjectar a cap mandat imperatiu. No ha de rebre instruccions de cap autoritat i ha de complir les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

Article 10è.- El/la síndic/a de greuges de Tiana ha de cessar per alguna de les causes següents:

- 1.- Per renúncia.
- 2.- Per haver transcorregut el termini per al qual va ser escollit/da.
- 3.- Per mort.
- 4.- Per pèrdua de la condició de tianenc/a.
- 5.- Per incapacitat o per inhabilitació per exercir els drets polítics, declarada per decisió judicial ferma.
- 6.- Per condemna a causa de delictes dolós per sentència judicial ferma.
- 7.- Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i dels deures del càrrec.

En aquest darrer cas el cessament s'ha de decidir pel Ple de la Corporació, després de l'informe de la Comissió de Govern i un debat específic.

El/la síndic/a de greuges de Tiana té el dret d'assistir al debat i fer ús de la paraula abans de la votació. En els casos restants és l'Alcalde qui ha de decidir-ne el cessament i fer-ho saber al Ple de l'Ajuntament.

Quan s'hagi fet el cessament s'ha d'iniciar el procediment per elegir el nou síndic/a de greuges i s'haurà de fer d'acord amb el que estableix l'article 5è.

En el supòsit 2 el/la síndic/a de greuges ha de continuar exercint les seves funcions fins que no s'hagi nomenat la persona que l'ha de substituir.

TÍTOL III.- DEL PROCEDIMENT I DE L'ACTUACIÓ DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE TIANA.

Article 11è.- D'acord amb el que disposa l'article 1er es poden adreçar al síndic de greuges de Tiana, per sol·licitar que actuï en relació a la queixa que formulen, les persones físiques o jurídiques que invoquin un interès legítim sobre l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció.

Article 12è.- Les queixes les ha de presentar l'interessat, en un escrit raonat i amb els documents que puguin servir per aclarir el cas.

Totes les actuacions del/de la síndic/a de greuges són gratuïtes per a la persona interessada i no cal l'assistència d'advocat ni procurador.

Article 13è.- Entre la producció del fet que és objecte de la queixa i la seva formulació al/a la síndic/a de greuges no por transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan es produeixi d'ofici no està sotmès a cap termini preclusiu.

Article 14è.- El/la síndic/a de greuges, mitjançant l'oficina de reclamacions, registra totes les queixes que li formulin i en fa l'acusament de recepció tant de les que ha de tramitar com de les que ha de rebutjar. En aquest darrer cas, ha de comunicar-ho a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El/la síndic de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals és pendent d'una resolució judicial, i ha de suspendre la seva actuació si, després d'iniciar-la, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els Tribunals.

El/la síndic/a de greuges ha de vetllar perquè l'Administració Municipal resolgui dins del termini i en la forma

escaient les peticions i els recursos que li hagin formulat o presentat.

El/la síndic/a de greuges de Tiana ha de rebutjar les queixes anònimes, les queixes amb mala fe, amb manca de fonament o inexistència de pretensió i les que la seva tramitació ocasionés perjudici al legítim dret de terceres persones.

Article 15è.- Les decisions i resolucions del/de la síndic/a de greuges han d'adoptar la forma de recomanació, i no són objecte de recurs de cap tipus. Les queixes que li formulin no afecten gens els terminis previstos per a l'exercici de les actuacions que siguin procedents per via administrativa o jurisdiccional.

Article 16è.- Una vegada admesa la queixa per tramitar-la o s'hagi iniciat l'expedient, el/la síndic/a de greuges ha d'adoptar les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets que són objecte de la queixa. Se'n pot donar compte al departament, organisme, entitat o dependència administrativa d'aquest Ajuntament que hi estiguin afectats, perquè en el termini de quinze dies, que es podrà ampliar, d'acord amb les circumstàncies que concorrin en el cas, el seu superior li trameti un informe escrit sobre la matèria.

Article 17è.- Si la queixa a investigar en l'expedient iniciat d'ofici afecta la conducta de persones al servei de l'Administració Municipal, el/la síndic/a de greuges ho ha de comunicar al superior jeràrquic de la persona afectada i, si escau, al cap de personal de qui depengui.

Al mateix temps, requerir l'afectat perquè en el termini que li fixi, i mai no pot ser inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o les circumstàncies que són objecte de la queixa o de l'expedient, i perquè aporti els documents, els testimonis i les proves complementàries que consideri més adequades.

Sense perjudici de la documentació a què fa referència l'apartat anterior, el/la síndic/a de greuges pot requerir la persona afectada perquè comparegui a informar.

Article 18è.- El superior jeràrquic o l'autoritat municipal que prohibeixi a les persones que té al seu servei, respondre a les requisitòries del/de la síndic/a de greuges municipal, ha de manifestar-ho a la persona afectada i al/a la síndic/a de greuges municipal en un escrit motivat.

Article 19è.- Les autoritats municipals, els funcionaris i, en general, tot el personal adscrit a un servei municipal, han de facilitar al/a la síndic/a de greuges municipal l'assistència i entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats que en depenen, i també les dades, expedients i tota la documentació necessària per portar adequadament les actuacions investigadores.

Article 20è.- Les actuacions que s'hagin de fer en el transcurs d'una investigació s'hauran de fer amb la reserva i la discreció més absolutes, sense perjudici d'incloure'n el contingut en els informes de l'Ajuntament, en el supòsit d'estimar-se que s'ha de fer.

Article 21è.- El/la síndic/a de greuges municipal ha de fer públic el nom de les persones i dels departaments, organismes o entitats dependents de l'Ajuntament que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions. També ha de destacar aquesta circumstància a l'informe anual de l'Ajuntament i l'ha de comunicar a la Comissió de Govern.

Article 22è.- L'autoritat municipal i el personal al servei de l'Administració municipal que impedeixin l'actuació del/de la síndic/a de greuges municipal negant-se a facilitar els informes, documents i expedients que els sol·licitin, poden incórrer en la conseqüent responsabilitat administrativa, de conformitat amb la legislació vigent. En aquest cas, el/la síndic/a de greuges

municipal ha de traslladar els antecedents a l'Alcaldia per a que disposi l'inici de l'expedient corresponent, si ho considera procedent.

Article 23è.- Si en el transcurs de les investigacions s'observen indicis segons els quals s'han comès infraccions administratives o s'han produït conductes o fets presumiblement delictius, el /la síndic/a de greuges municipal ho ha de comunicar immediatament per escrit a l'Alcaldia o al Ministeri Fiscal, respectivament.

Article 24è.- En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una queixa o expedient, el/la síndic/a de greuges municipal pot formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'Administració municipal o que en depenguin, els advertiments, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris que estimi convenients relatius als seus deures legals. Mai no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

Article 25è.- El/la síndic/a greuges municipal pot proposar al departament, organisme o entitat municipal afectats, dins la legislació vigent, formules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Si en la investigació d'una queixa o d'un expedient creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a un resultat injust o perjudicial, podrà recomanar o suggerir al departament o entitats municipals competents les mesures o els criteris que consideri adequats per a posar-hi remei i les modificacions que cregui oportunes en els textos normatius municipals.

Article 26è.- El/la síndic/a de greuges municipal ha d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot si s'han d'arxivar les seves actuacions, l'autor/a de la queixa, la persona

del servei de l'Administració pública afectada o que en depengui i l'autoritat del departament, organisme o entitat municipal sobre el qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

TÍTOL IV. De les relacions amb l'Ajuntament.

Article 27è.- Anualment, en el transcurs del primer semestre, el/la síndic/a de greuges municipal ha de presentar a l'Ajuntament un informe de les seves actuacions. En aquest informe hi ha d'haver:

1.- El nombre i el tipus de queixes formulades i els expedients iniciats d'ofici.

2.- Les queixes rebutjades, les que s'estan tramitant i també les causes que les originaren.

No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública de les persones interessades en el procés d'investigació. No obstant això, quan es consideri necessari, s'hi pot incloure el nom d'aquells a qui es refereix l'article 21è.

Pot presentar també informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Article 28è.- El/la síndic/a de greuges municipal ha d'exposar oralment un resum de l'informe de les seves actuacions en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, el final del qual els grups podran intervenir per a determinar la seva posició.

L'Ajuntament farà públics els informes presentats al Ple mitjançant la seva inclusió en el butlletí municipal d'informació, divulgació per l'emissora de ràdio municipal o altres mitjans de què disposi.

Article 29è.- Per acomplir les seves funcions, el/la síndic/a de greuges disposa d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordina i dirigeix. Per aquesta finalitat pot dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina ha de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a dur a terme les seves activitats, d'acord amb les partides pressupostàries que s'incloguin en el pressupost de l'Ajuntament.

Correspon al/a la síndic/a de greuges municipal elaborar el projecte de previsió de despeses, per tal que l'Ajuntament faci la necessària dotació pressupostària.

Tiana, 27 de febrer de 1997

L'ALCALDE

DILIGÈNCIA.- La poso jo, el Secretari, per fer constar que l'anterior normativa va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de març de 1997 i definitivament per Decret de l'Alcaldia de 30 d'abril de 1997, al no haver-se produït cap reclamació, publicant-se el seu text íntegre en el BOP núm. 117 de 16 de maig de 1997.