

EXP. 1729/2022

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 5 de juliol de 2022 , va aprovar les Bases Específiques per als ajuts individuals per a l'escolarització i/o el servei de menjador escolar per al curs 2022-2023 per a l'alumnat d'escola bressol municipal.

Es procedeix a la publicació de les bases específiques, exposant-les al públic per un termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província per al seu examen i presentació de possibles reclamacions. Transcorregut aquest període sense haver-se formulat reclamacions, les bases restaran aprovades definitivament.

=” BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ESCOLARITZACIÓ I/O EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR PEL CURS 22-23 PER A L'ALUMNAT D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL.

El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

- L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres: c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar. m)La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
- L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.
- La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als

Albert Soler Castell (1 de 1)
Alcalde accidental
Data Signatura: 07/07/2022
HASH: 3011e3de242184b4845d1108a8c7c99c



Codi Validació: 54H96QQRY7G5LEF5FGKX6LW2C | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

- En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.
- L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.
- La Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix al seu article 17 com a funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitats personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
L'article 22 de la mateixa llei defineix com a prestacions econòmiques les aportacions de col·laboració que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitats en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i que no estan en condicions d'aconseguir-los o de rebre'ls d'altres fonts.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és **l'atorgament d'ajuts econòmics municipals per a l'escolarització i el servei de menjador de caràcter fix, per a tots els infants matriculats a l'Escola Bressol Municipal de Tiana, amb situació social i/o**



econòmica desfavorida, amb l'objectiu de vetllar i assegurar la possibilitat de fer ús del servei educatiu municipal en una etapa no obligatòria i per tant no reconeguda com a universal i gratuïta.

L'objectiu és donar resposta a les situacions de dificultat econòmiques, amb la voluntat d'evitar que les famílies més desfavorides es vegin obligades a renunciar al servei educatiu de l'escola bressol municipal. El programa pretén garantir el dret a l'escola de zero a tres anys i el servei complementari de menjador, així com facilitar la conciliació de la vida familiar i professional.

Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

Les presents bases donen compliment als principis d'actuació pública relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat i transparència, bona fe i confiança legítima.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts alumnes matriculats a l'EBM "El més petit de tots" pel curs 2022-2023 i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut. Podran sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o tutors legals de les persones beneficiàries.

La convocatòria és per al servei d'escolarització per l'alumnat de EI0 i EI1 que comprèn de 9h. a 12h. i de 15h a 17h., i/o per l'alumnat de EI0, EI1 i EI2 pel servei de menjador de 12 a 15h., amb caràcter fix dels tres nivells. S'entén per caràcter fix aquell que és fa servir cada dia de la setmana durant els mesos del curs escolar.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

3.1 La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

1. La situació econòmica, social i familiar de cada família sol·licitant.
2. El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses a la convocatòria.
3. El nombre màxim d'activitats subvencionables.
4. Límit pressupostari de la partida municipal.

3.2 En cas que la demanda d'ajuts superés el límit pressupostari, tenint en compte la crisi que ha generat la crisi sanitària, l'Ajuntament podrà disposar d'un augment de l'aportació sempre i quan la partida disposi d'aquesta possibilitat.

4. REQUISITS

Les persones sol·licitants i beneficiàries hauran de reunir els requisits de la base anterior i així com els següents:

- Presentar la sol·licitud dins el termini previst i amb la documentació requerida. En cap cas s'agafarà sol·licituds fora de termini.
- Estar matriculat i escolaritzat a l'Escola Bressol Municipal de Tiana.
- Haver realitzat la preinscripció dins el període ordinari i hagi quedat en llista d'espera.
- Situació socio econòmica i familiar que estiguin dins del barems establerts en





aquestes bases.

- No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte si el seu import, sumat al de l'ajut regulat en aquestes bases, supera el cost de l'escolaritat i/o del servei de menjador.
- Haver entregat la documentació sol·licitada en el procés de tarifació social per conèixer la valoració i per tant el tram de quota que pertoca
- No tenir deutes d'escolaritat i del servei de menjador corresponents a altres cursos, excepte que estigui degudament justificat, d'acord amb la valoració de la comissió tècnica.
- Assistència diària a l'escola a menys que tingui causa més que justificada.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts a les bases segona i cinquena comportarà la no admissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut, amb consegüent reintegrament, de les quantitats percebudes indegudament, prèvia audiència, en tot cas, de les persones interessades.

5. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà d'un màxim de 5.500€, previst a la partida pressupostària municipal 3200 4800 en concepte de BEQUES ÀREA D'EDUCACIÓ de l'exercici 2022 i de 11.000€ de l'exercici 2023 per al mateix concepte, sempre tenint en compte que preval el límit pressupostari.

6. COMISSIÓ BAREMACIÓ AJUTS

La comissió estarà formada per diferent personal tècnic que estigui implicat de manera directe o indirecte amb l'escola bressol municipal. Es preveu que estigui formada per

- Secretari/a municipal.
- Tècnic/a municipal d'Educació
- Tècnic/a municipal de Serveis Socials
- Suport administratiu/va de l'àrea

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

Les sol·licituds es podran lliurar a Registre municipal, sol·licitant cita prèvia a: <https://tiana.cat/cita> o mitjançant procediment de sol·licituds telemàticament.

Poden presentar la sol·licitud les famílies escolaritzades a l'EBM de Tiana el curs 2022-2023:

7.1.- Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen, així com del compliment dels requisits específics que regula l'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallin, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

7.2 Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en horari d'atenció al públic i/o a la web municipal.

7.3 NO s'acceptarà cap sol·licitud que no estigui tota omplerta i que no adjunti la documentació correctament. Si **falta algun document o no correspongués al**



sol·licitat, la comissió podrà sol·licitar, via SMS, documentació obligatòria que no s'ha presentat amb la sol·licitud o documentació complementària, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. Per tant, és molt important omplir correctament la sol·licitud amb les dades personals i dos mòbils de contacte amb tota la documentació. **En cas de no disposar de mòbil a la sol·licitud i no poder contactar es procedirà a tramitar la denegació.**

7.4 Les sol·licituds d'alumnat que no estigui matriculat, però que hagi sol·licitat en període de preinscripció ordinari i estigui en llista d'espera pendent de l'assignació, tindran la possibilitat de sol·licitar l'ajut en el moment de tramitar a la matrícula. Les noves incorporacions al llarg del curs escolar que han estat preinscrits fora de termini no podran rebre ajuts subjectes aquestes bases.

7.5.- El termini per presentar les sol·licituds seran establertes per la Regidoria competent i serà informat mitjançant web municipal, xarxes socials, centres educatius i entitats educatives.

NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació sol·licitada ÉS OBLIGATÒRIA I EN CAS DE NO PRESENTAR-LA suposarà la DENEGACIÓ de la sol·licitud.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- **DNI /NIE** de la persona sol·licitant com a tutor o tutora de l'alumne/a beneficiari de l'ajut.

- **Treballador en actiu:** Totalitat d'ingressos de la família dels darrers 6 mesos.

En cas de treballador assalariat, TOTES les nòmines dels sis darrers mesos a les dates d'entrega de la sol·licitud, en cas d'autònoms, el model 130 dels dos trimestres anteriors a la data entrada sol·licitud. Es denegarà la sol·licitud on falti alguna nòmina, INCLÒS PAGA DOBLE o entregui el model 103 d'IVA .

- **Treballador en atur:** Certificat INEM conforme està aturat amb o sense prestació i treballadors en situació ERTE. Si rep alguna prestació està obligat a entregar el **Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes** durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfanat, etc., en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o **certificat negatiu** en cas que no rebi cap prestació.

- **Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat de la prestació rebuda de RGC (antic PIRMI).

- **Separació o divorci:** Sentència de separació o conveni regulador. En el cas que la documentació la disposi algun altre departament municipal, es demanarà directament al tècnic municipal que en disposa.

- **Carnet de família monoparental** vigent i oficial. No es dona per vàlida la instància de sol·licitud de la Generalitat.

- **Carnet de família nombrosa** vigent i oficial. No s'acceptarà si no és el carnet oficial. Només es contemplarà en cas de tenir barem econòmic



Codi Validació: 54H96QQR7G5LEF5FGKX6LW2C | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

- **Targeta de discapacitat o certificat de resolució de grau.** Si la unitat familiar té un membre discapacitat amb un grau de 33% o superior presentar fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

LA MANCA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA SUPOSARÀ LA DENEGACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

9. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica. Per conèixer la situació econòmica, s'aplicarà la renda equivalent, que correspon a la relació entre la unitat de consum i els ingressos anuals de la unitat familiar, basats en els ingressos del darrer mig any.

Escales d'equivalència	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5	Tram 6
Família de 2 membres - 1,5	Per sota de 11.951,60 €	De 11.951,60 € a 14.341,91 €	De 14.341,91 € a 17.329,81 €	De 17.329,81 € a 21.313,68 €	De 21.313,68 € a 23.305,61 €	Per sobre de 23.305,61 €
Família de 3 membres o monoparental - 1,8	Per sota de 14.341,91 €	De 14.341,91 € a 17.210,30 €	De 17.210,30 € a 20.795,78 €	De 20.795,78 € a 25.576,41 €	De 25.576,41 € a 27.966,73 €	Per sobre de 27.966,73 €
Família de 4 membres - 2,1	Per sota de 16.732,23 €	De 16.732,23 € a 20.078,68 €	De 20.078,68 € a 24.261,74 €	De 24.261,74 € a 29.839,15 €	De 29.839,15 € a 32.627,85 €	Per sobre de 32.627,85 €
Família de 5 membres - 2,4	Per sota de 19.122,55 €	De 19.122,55 € a 22.947,06 €	De 22.947,06 € a 27.727,70 €	De 27.727,70 € a 34.101,88 €	De 34.101,88 € a 37.288,98 €	Per sobre de 37.288,98 €
Família de 6 membres - 2,7	Per sota de 21.512,87 €	De 21.512,87 € a 25.815,45 €	De 25.815,45 € a 31.193,66 €	De 31.193,66 € a 38.364,62 €	De 38.364,62 € a 41.950,10 €	Per sobre de 41.950,10 €
Família de 7 membres - 3	Per sota de 23.903,19 €	De 23.903,19 € a 28.683,83 €	De 28.683,83 € a 34.659,63 €	De 34.659,63 € a 42.627,36 €	De 42.627,36 € a 46.611,22 €	Per sobre de 46.611,22 €
	5	4	3	2	1	0

VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors:

Concepte	Puntuació
Família amb algun membre discapacitat amb + un 33%	0,5
Família monoparental	0,5



Família nombrosa	0,5
Família de part múltiple	0,5
Família en seguiment de Serveis Socials	2

La situació socio-familiar serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació. Els ajuts individuals de bressol es basarà amb un barem econòmic i en cas de seguiment de serveis socials i discapacitat.

11. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic, social i familiar. En cap cas **l'import dels ajuts no podrà superar el 85% del cost mensual d'escolarització segons quota definida per tarifació social i menjador** a l'EBM.

La comissió tècnica de valoració elevarà a l'òrgan competent, la JGL, la proposta de resolució degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollit en les presents bases.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal via SMS .

La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals, per fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018).

12. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS PER SERVEIS DE LA CONVOCATÒRIA

L'aportació econòmica es donarà, sempre que sigui possible, a l'empresa que gestiona el servei pel qual es demana l'ajut, i la família sol·licitant queda obligada a assumir la part de l'import que li pertoca. En el cas de no assistència (injustificada) al servei, es valorarà la seva cancel·lació.

De forma general, els ajuts s'atorgaran per a tot el curs acadèmic. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, totalment o parcialment, la concessió abans de l'acabament del termini pel qual ha estat atorgat, si hi ha un canvi en la situació socio-econòmica de la família.

L'impagament durant 3 mesos consecutius de les quotes a càrrec de la família podrà donar lloc a la revocació de l'ajut i podrà acordar-se la no concessió en cursos posteriors si la família no ha procedit a liquidar el deute del curs anterior.

13. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS



Les ajudes atorgades es faran efectives a l'empresa concessionària que presentarà factura mensual on constarà les famílies amb ajut, l'import que havia de pagar la família segons la tarifació social, l'import que se li ha cobrat i l'import que assumeix l'ajuntament en concepte d'ajuts econòmic d'Educació.

En cas que el mes de setembre i altres mesos no hagi hagut resolució atorgada i aprovada es farà el pagament amb caràcter retroactiu a les famílies.

14. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Els alumnes als que se'ls hagi concedit ajut per escolarització i/o menjador o ambdós conceptes a la bressol municipal i no l'utilitzin, durant 10 dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, sense causa justificada, poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 40 a 46 i de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat.”=

Tiana, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde Accidental.

Signat: Albert Sales Castell



Codi Validació: 54H96QQR7G5LEF5FGXX6LW2C | Verificació: <https://tiana.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8