



Exp. 2250/18

## BASES REGULADORES DELS PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, PER SUBSTITUCIÓ, DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL.

### **Primera. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a la contractació per substitució del lloc de treball d'educador/a social (Subgrup A2).

La funció bàsica del lloc de treball és detectar, prevenir i intervenir amb persones, famílies i/o grups socials en situació de risc o d'exclusió social.

Són funcions bàsiques les següents:

- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social de famílies, infants o joves. Decidir el pla d'actuació a realitzar en funció de la problemàtica específica de cada cas.
- Elaboració i seguiment de plans de treball educatiu individual.
- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família sobre els recursos a emprar.
- Col·laborar amb els serveis d'educació en l'organització i seguiment dels plans de garantia social.
- Programació d'activitats de promoció comunitària adreçades a la gent gran.
- Programes de promoció de la salut i de prevenció de les drogodependències.
- Utilitzar els recursos provinents d'altres institucions.
- Altres funcions relacionades amb el lloc de treball.

La jornada de treball serà l'establerta amb caràcter general per al personal de l'Ajuntament de Tiana segons disposa el Pacte de Condicions Laborals del personal de l'Ajuntament de Tiana, i el règim horari habitual i/o el que s'estableixi per a cada lloc de treball.

Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de



caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades.

## **Segona. Requisits dels aspirants**

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació lliure circulació de treballadors en els termes establerts a la legislació vigent.

2.2. No excedir de l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del títol de diplomada en educació social.

2.4. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.5. No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

2.6. Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (C1) o equivalent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2.7. Acreditar en el moment de la contractació, no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones.

## **Tercera. Sol·licituds**

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria han de presentar al registre general de l'Ajuntament, a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud adreçada a la Presidència de la Corporació, en la forma establerta legalment, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, dimarts i dijous de 16 a 19,30 hores.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 7 a 11 de gener.



3.3. En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

3.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, full de vida laboral, fotocòpia del DNI, fotocòpia dels títols acadèmics de què disposi, i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

#### **Quarta. Admissió d'aspirants**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i es notificarà per correu electrònic als/a les interessats/interessades.

#### **Cinquena. Òrgan de selecció.**

5.1. Estarà format per les següents persones:

- Presidenta: La coordinadora de Serveis Socials.
- Vocals: Tècnic de suport de Serveis Socials i el representant de Recursos Humans.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Podrà integrar-se a les sessions de l'òrgan de selecció un delegat de personal, sense veu ni vot.

#### **Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

El procés selectiu consisteix en la valoració de mèrits, de currículum i entrevista.

#### **Setena. Valoració de mèrits**

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds per l'aspirant, atenent a les variables i barems següents:

##### 7.1. Experiència professional



Per serveis efectius prestats en l'àmbit públic com a funcionari de carrera, personal interí, personal laboral o mitjançant prestació de serveis professionals, amb tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,25 punts per semestre o fracció, fins a un màxim de 5 punts.

Per serveis efectius prestats en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals amb tasques similars a la plaça convocada, a raó de 0,15 punts per semestre o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

### 7.2. Formació

Acreditació d'assistència i/o aprofitament de cursos, seminaris o jornades en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball:

- Per cursos de durada fins a 20 hores: 0,2 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 hores a 50 hores: 0,5 punts per curs.
- Per cursos de durada de 51 hores a 150 hores: 1,25 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 150 hores, màsters i postgraus: 2 punts per curs.

La puntuació total de la formació no podrà ser superior a 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores del cursos realitzats. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

L'òrgan de selecció valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

### 7.3. Altres mèrits

Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball de la convocatòria que l'òrgan de selecció consideri d'interès, fins a un màxim d'1 punt.

### 7.4. Entrevista personal

Els aspirants, que a criteri de l'òrgan de selecció i en funció de la puntuació atorgada, reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, poden ser convocats a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció o membre d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les



funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions de l'aspirant. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

Aquesta prova que té caràcter facultatiu per part de l'òrgan de selecció no és obligatòria i la qualificació màxima no podrà ser superior a 5 punts.

### **Vuitena. Qualificació i llistat d'aprovat**

8.1. La suma de les qualificacions de cada aspirant obtinguda en la fase de mèrits, i en el seu cas la de l'entrevista, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

### **Novena. Presentació de documents**

9.1. L'aspirant proposat/da ha de presentar a l'àrea de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, els documents que acreditin les condicions que s'exigeixen a la base segona.

9.2. L'aspirant que, tret de casos de força major, no presenti la documentació en el termini que se l'indiqui, o no compleix els requisits exigits no podrà ser contractat, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

### **Desena. Contractació laboral**

A la vista de la proposta de l'òrgan de selecció, i un cop presentada la documentació exigida per part de l'aspirant, es procedirà a la formalització del contracte laboral un cop sigui efectiva la baixa de la titular del lloc de treball.

El contracte tindrà el caràcter de substitució fins a la reincorporació de la persona substituïda.

### **Onzena. Incidències.**

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

Tiana, gener de 2019