



Exp. 2354/17

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE TIANA PER A PROJECTES DESTINATS A FOMENTAR ACTIVITATS EN EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS PER A L'EXERCICI DE 2017.

Objecte.

El comerç local és un referent de l'economia i el desenvolupament de Tiana i des de l'Ajuntament volem col·laborar en el manteniment i el creixement del sector.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per a l'exercici 2017, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per incentivar l'obertura i la modernització d'establiments comercials a peu de carrer(i d'altres empreses emprenedors....) a la vila de Tiana.

Amb la finalitat de contribuir a fomentar noves activitats en el sector comercial i de serveis , aquestes bases estableixen una sèrie de mesures de foment a càrrec de l'ens local i dins els límits establerts en els pressupostos municipals per a aquelles persones que estableixen noves activitats econòmiques i aquelles que millorin o modernitzin els seus establiments a peu de carrer consistents en les següents línies de subvenció:

- LÍNIA A. SUBVENCIÓ A LA INICIACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL MUNICIPI
- LÍNIA B. SUBVENCIÓ ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS A PEU DE CARRER PER OBRES D'ADEQUACIÓ I MODERNITZACIÓ

LÍNIA A – SUBVENCIÓ A LA INICIACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES AL MUNICIPI

A.1. Destinatari/es i requisits per obtenir la subvenció

Poden sol·licitar i/o ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que, trobant-se a l'atur i empadronades a Tiana, comuniquin l'inici d'una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores autònomes al municipi de Tiana en el període comprès entre gener de 2017 i desembre de 2017, i que compleixin els següents requisits:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per al seva



aprovació.

- L'alta fiscal ha de ser al municipi de Tiana
- Disposar d'alta d'activitat a efectes fiscals al municipi de Tiana a partir del dia i de forma continuada fins el moment de la sol·licitud.
- Estar a l'atur abans de l'inici de l'activitat.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Tiana, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o empreses.
- No poden haver estat donats d'alta al RETA per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta.
- Estar empadronat a Tiana com a mínim tres mesos abans de l'alta fiscal
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tiana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A.2 Presentació sol·licituds i documentació

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

- Instància de sol·licitud de subvenció.
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte.
- Alta censal d'empresaris/es o professionals individuals.
- Despeses i pagaments associats als conceptes subvencionables acreditats per una entitat financera o mitjançant el corresponen rebut.
- Contracte d'arrendament del local comercial o despatx si s'escau.
- Acreditació de situació d'atur, prèvia a l'inici de l'activitat, a través d'informe de vida laboral.
- Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.
- Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social
- Certificat d'empadronament a la vila de Tiana amb indicació de la data d'alta (el certificat d'empadronament serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament).

No obstant l'anterior, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris així com



tramitar la seva obtenció d'ofici.

A.3 DESPESES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció màxima serà de 1500€ mínim i 2500 màxim per a aquelles persones en situació d'atur empadronats/des al municipi de Tiana que iniciïn una nova activitat econòmica com a treballadors o treballadores autònomes (empresaris i empresàries individuals).

La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte les despeses següents:

- Les despeses en Seguretat Social del primer any de l'enquadrament de la persona sol·licitant.
- Les despeses associades als següents tributs i preus públics locals relacionats amb l'inici de l'activitat econòmica i al primer establiment (Taxa Serveis Urbanístics per l'obtenció de Llicències i obres, Taxa de Guals, Preu públic de residus, Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres i Impost de Vehicles de Tracció Mecànica), els tributs i preus públics autonòmics relacionats amb l'inici de l'activitat i al primer establiment i dins el primer any així com els informes tècnics obligatoris per la legalització de la nova activitat.
- Les despeses de gestoria i/o assessorament per la posada en marxa de la nova activitat, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica.
- Les despeses d'arrendament associades als locals o despatxos del primer any afectes fiscalment a l'activitat.

A.4 QUANTIA DE LA SUBVENCIO

Per procedir al càlcul de la quantia de subvenció, el sol·licitant haurà de complir inicialment les condicions d'accés com a persona beneficiària justificant-ho a través de l'alta censal, informe de vida laboral i certificat d'empadronament tal com s'estableix en les bases.

La quantia exacta que es proposarà com a subvenció es determinarà a través del sumatori de les despeses degudament presentades en el moment de la sol·licitud i a nom d'un únic sol·licitant, amb el topalls màxims establerts per aquestes Bases i sent susceptibles solament les despeses pagades en el primer any d'activitat.

Les despeses objecte del sumatori hauran d'estar degudament presentades en el moment de la sol·licitud i amb els comprovants de pagament corresponent. En el cas de les despeses de lloguer, només entraran en el càlcul si s'adjunta el contracte a nom del sol·licitant.

L'Ajuntament de Tiana prorratarà la quantia d'aquelles despeses que per motius de co-titularitat o temporalitat, no s'ajustin a les condicions de les bases.



No són conceptes subvencionables l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

A.5 OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió des permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tiana ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- L'activitat professional o empresarial no es podrà simultaniejar amb qualsevol activitat per compte d'altri.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

La destinació de les assignacions econòmiques rebudes no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

A.6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local/decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen aquestes bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponibles els sol·licitants que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, igualment per estricte ordre de presentació en el registre, en el cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'ajuts econòmics.

S'establirà una Comissió per valorar les sol·licituds d'ajuts econòmics.

A.7 RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

En cas que l'activitat econòmica cessi al llarg de l'any següent al de la rebuda de la subvenció, es demanarà el reemborsament de l'import a l'Ajuntament.

LÍNIA B. SUBVENCIÓ ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS A PEU DE CARRER PER OBRES D'ADEQUACIÓ I MODERNITZACIÓ

B.1 DESTINATARIS I REQUISITS PER OBTENIR LA SUBVENCIÓ

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la millora i modernització dels establiments comercials.

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial a Tiana que hagin dut a terme obres per l'adequació i/o modernització del propi local en el període comprès entre gener de 2017 i desembre de 2017 i que compleixin els següents requisits:

- Que l'activitat a desenvolupar estigui classificada en alguna d'aquestes categories:
 - a) Comerç al detall
 - b) Serveis

- Que l'establiment comercial es trobi a peu de carrer i tingui una superfície de



fins a 250m².

- Els beneficiaris han d'estar al corrent de pagament de les taxes i impostos municipals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda i no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a la legislació general de subvencions.

B.2 CONCEPTES SUBVENCIONABLES:

- Millora de la imatge exterior dels establiments comercials. Retolació exterior: disseny, producció i instal·lació; Millora de la façana, aparador, obertures i accessos (inclosos temes de suspensió de barreres arquitectòniques a l'establiment).
- Millora de la imatge interior dels establiments turístics quan la reforma sigui integral: inversions en obres d'interior, en adquisició de béns d'immobilitzat material (mobiliari, il·luminació) que suposin la remodelació integral de l'establiment.
- Preservació dels comerços emblemàtics del poble: obres de rehabilitació i restauració.

B.3 QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 1500€ fins a un màxim de 2500€ , respecte de la suma d'importos satisfets en concepte de taxa per llicències urbanístiques i l'impost d'instal·lacions, construccions i obres (ICIO) per l'adequació i la modernització del propi establiment comercial.

B.4 DOCUMENTACIÓ

La documentació que cal incorporar a la justificació és la següent:

- Memòria de l'activitat o activitats objecte de subvenció, que inclogui també un breu informe sobre els objectius assolits.
- Compte justificatiu (d'acord amb el model vigent aprovat) que ha d'incloure els justificants de la despesa efectuada o altres documents amb valor probatori de tràfic mercantil
- El servei/àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que les justificacions s'hagin presentat en els terminis fixats i les comprovarà formalment. En aquest sentit, podrà requerir el beneficiari per a què esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.
- El servei/àrea podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades. El servei/àrea emetrà el corresponent informe donant compte



del compliment de l'objecte de la subvenció i de la resta de documentació justificativa i, si és el cas, formularà proposta de pagament de la subvenció.

B.5 OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió des permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Tiana ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- L'activitat professional o empresarial no es podrà simultaniejar amb qualsevol activitat per compte d'altri.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

La destinació de les assignacions econòmiques rebudes no podrà alterar-se en cap cas per part de la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

B.6 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local/decret d'Alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud es verificarà que la persona sol·licitant compleixi tots els requisits i obligacions que determinen aquestes bases i que s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.



El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponibles els sol·licitants que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic, igualment per estricte ordre de presentació en el registre, en el cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'ajuts econòmics.

S'establirà una Comissió per valorar les sol·licituds d'ajuts econòmics.

B.7 RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de 15 dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

En cas que l'activitat econòmica cessi al llarg de l'any de la rebuda de la subvenció, es demanarà el reemborsament de l'import a l'Ajuntament.

T
i
a
n
a
,
d
e
s
e
m
b
r
e

2
0
1