



Exp. 2155/17

**BASES PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE DURADA DETERMINADA D'UN LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA D'ADULTS JORNADA PARCIAL.**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la provisió en règim laboral temporal de durada determinada i jornada parcial, d'una plaça de mestre/a de llengua estrangera adscrita a l'Escola d'Adults de Tiana, a través del sistema de concurs de mèrits. La modalitat serà un contracte menor de serveis de durada determinada, que comprendrà del mes de gener de 2018 a juny de 2018. La jornada de treball serà a temps parcial 18h setmanals (de dilluns a divendres horari pendent de planificar segons demanda dels usuaris), en el còmput setmanal d'hores s'inclouen hores lectives, hores de preparació de classes i permanències al centre. Tanmateix la persona contractada s'ajustarà al calendari laboral de l'Escola d'Adults de Tiana.

La retribució serà de 25€/hora amb totes les despeses incloses.

**2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per tal de participar en la present convocatòria els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser espanyol/la o tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la unió Europea o la d'un dels altres estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit al tractat de constitució de la Unió Europea, en virtut dels tractats internacionals signats per la unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol.
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir els 65 anys d'edat en el moment de la formalització del contracte de treball.
- c) Tenir el titulació **Anglès**. D'acord amb la normativa vigent, i altra normativa de desenvolupament, les titulacions per impartir un ensenyament del cos de mestres, especialitat (llengua estrangera: anglès) són: Títol de Mestre/a de llengua estrangera (anglès) RD (1440/1991), Diplomatura en filologia anglesa, Llicenciatura en filologia anglesa o tenir superats els tres primers cursos complets d'aquesta llicenciatura, o tres cursos de filologia anglogermànica,



Diplomatura d'anglès per les escoles universitàries d'idiomes (traductors i intèrprets), Certificat d'aptitud en anglès (EOI), Cursos d'especialització PAN, i qualsevol de les titulacions per impartir un ensenyament de l'especialitat llengua estrangera: Anglès, i taula d'equivalències, aprovat per la Generalitat de Catalunya departament d'ensenyament.

Si la titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'educació.

d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana amb un nivell de suficiència (nivell C), d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

e) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana en un nivell superior.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

g) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos/es a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen. El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds

### **3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància en el Registre General de l'Ajuntament, entre el 22 al 30 de novembre de 2017, on faran constar explícitament que compleixin els requisits exigits per participar en la present convocatòria.

La instància es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Tiana, en el següent horari: Matins de dilluns a divendres. De 8,30 a 14.00 hores.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI.



- b) Fotocòpia de la titulació exigida , o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut al estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació
- c) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell i ens els termes especificats en la base segona apartat
- d) Currículum de l'aspirant
- e) Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits. No es tindrà en compte en la fase de concurs cap mèrit que no hagi estat justificat documentalment per el/la aspirant. La present convocatòria s'anunciarà en els mitjans de comunicació d'ambdós municipis, com web municipal, ràdio, etc.

#### **4. ÒRGAN DE SELECCIÓ.**

Estarà compost pels següents membres:

- President/a : El Secretari de la Corporació
- Secretari/a: Un funcionari/a de l'ens local o persona en qui delegui
- Vocals: Les tècniques d'educació dels Ajuntament de Tiana i Montgat.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes.

També podran assistir els representants dels treballadors els quals tindran veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

La selecció de personal s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits lliure, d'acord amb el barem que s'annexa a aquestes bases i entrevista als aspirants.

**Valoració de Currículum.** Es revisarà i comprovarà la documentació que hagin aportat les persones interessades, justificativa de reunir el requisits exigits, i es valoraran els mèrits al·legats d'acord amb el barem de l'annex I, assignant una proposta de puntuació que correspongui.



**Entrevista personal.** L'entrevista versarà sobre aspectes relatius a la formació i experiència professional requerides pel lloc de treball. L'òrgan de selecció podrà acordar la no celebració de l'entrevista en el cas que ho consideri innecessari, bé perquè només s'hagi presentat un sol candidat o perquè la diferència de puntuació entre els candidats sigui suficientment àmplia com perquè el resultat de l'entrevista no alteri l'ordre de puntuació

La puntuació final serà la suma de la valoració del currículum i de l'entrevista. En el supòsit que es produeixin empats, aquest es resoldran atenent successivament els criteris següents: 1. Major puntuació en l'apartat del barem de mèrits apartat a) experiència docent. 2. Major puntuació obtinguda en l'entrevista.

## **6. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Un cop finalitzat el procés de valoració, es formularà relació dels/les aspirants per ordre de puntuació obtinguda, efectuant-se la proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. Aquesta relació es publicarà al Tauler d'anuncis i pàgina web de l'ajuntament.

Documentació justificativa dels requisits:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a de l'òrgan de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.



## **7. INCIDÈNCIES.**

L'òrgan de selecció té la competències per interpretar i resoldre els dubtes i prendre els acords necessaris per al bon ordre i desenvolupament del procés selectiu.

## **8. IMPUGNACIONS.**

La convocatòria, les bases del procés selectiu i tots els actes administratius que se'n derivin es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **ANNEX I**

Barem de mèrits: Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

### ***a) Experiència docent (màxim 10 punts)***

1. Per cada curs complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments corresponents a la llengua anglesa en l'àmbit de l'Administració Pública, 5 punts.
2. Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments d'anglès, en administracions públiques, 0,5 punts
3. Per cada curs complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments d'anglès, en centres o Acadèmies privades, 3 punts
4. Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments d'anglès, en centres o acadèmies privades 0,30 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del nomenament o contracte, o certificació expedida per la direcció del centre corresponent. Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.



***b) Per titulacions universitàries superiors a la requerida per la present convocatòria, en relació a la plaça vacant (màxim 5 punts).***

***c) Per cada diploma de postgrau o màster finalitzat en relació a la plaça vacant (màxim 5 punts)***

***d) Activitats de formació permanent,*** es valoraran les activitats següents (màxim 6 punts): Es valoren els cursos relacionats amb l'especialitat de llengua anglesa o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i humanitats.

***e) Altres mèrits a considerar*** per l'òrgan de selecció. (màxim 2 punts)

Tiana 7 de novembre de 2017