

Exp. /17

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A ELS CONCEPTES D'ESCOLARITZACIÓ (MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE TEXT) EN L'ETAPA DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA. CURS 2017-18

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics a famílies amb necessitats econòmiques i/o socials, amb l'objectiu de vetllar per acompanyar al suport de les despeses econòmiques vinculades a l'escolarització de les activitats que es consideren bàsiques en el funcionament i la socialització a l'institut de Tiana.

Aquestes bases han de regir la concessió dels següents **ajuts escolars** per al curs 2017-2018, pels **conceptes de material escolar i llibres de text per a l'etapa secundària obligatòria (ESO)**

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització serà de 6.000€ per al curs escolar 2017-2018 previst a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici 2017, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS.

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia de les subvencions vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

1. La situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitats.
2. El cost justificat susceptible de ser subvencionable per ambdós conceptes

4. REQUISITS.

Seràn requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

1. Presentar la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida.
2. Estar empadronat a Tiana i escolaritzat a l'Institut de Tiana.
3. No rebre cap altre ajut per als mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
4. Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems exposats en aquestes bases.
5. Presentar les justificacions corresponents de la despesa. En cas de llibres la factura o tiquet de compra obligatòriament i del material fungible.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI.

Presentaran sol·licituds els alumnes que visquin a Tiana, (empadronats en el període de presentació sol·licitud) i que estiguin escolaritzats (matriculats) a l'Institut del municipi. Les sol·licituds d'alumnat empadronat però que no estigui matriculat, encara que hagi sol·licitat i estigui pendent de l'assignació, seran denegades automàticament.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre de l'Ajuntament (Plaça de Vila, 1), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8,30h a 14h i dimarts i dijous de 17h. a 20h.

Període de presentació és del **18 de desembre al 22 de desembre, ambdós inclosos.**

NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD.

La documentació que haurà de lliurar és la següent:

6.1 Documentació econòmica (obligatòria de cada un dels membres de la família):

- En cas de fer declaració de renda: Declaració de renda completa de l'exercici anterior
- En cas de no fer declaració de renda i/o hagi canviat la situació laboral:
 - Certificat de vida laboral que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social (actual). Es pot sol·licitar per telèfon- 90150 20 50 o bé a www.seg-social.es.
 - Certificat expedit per l' INEM en què hagi cobrat alguna prestació durant l'any, i en cas afirmatiu, que indiqui l'import mensual de la prestació i el temps de durada.
 - Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfanat, etc en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o certificat negatiu en cas que no rebi cap prestació o que no hi tingui dret i en cas de no fer renda certificat de no ser obligatori realitzar-la.
 - Certificat de la prestació percebuda en concepte de PIRMI, en cas que en sigui perceptor/a.
 - En cas de no fer la declaració de la renda hagi fet un canvi en la situació laboral: certificat de retencions i ingressos a compte de l' IRPF dels darrers 6 mesos i el darrer lloguer o hipoteca de la vivenda.

6.2 Documentació específica (només s'ha de presentar si cal justificar els següents supòsits):

- En cas de separació o divorci:
 - Sentència de separació completa (fotocòpia) o conveni regulador (fotocòpia)
 - Document acreditatiu conforme s'està tramitant (fotocòpia)
En cas que no es passi la pensió, cal presentar la denúncia actualitzada d'aquest fet (fotocòpia). Si no s'aporta el document, la pensió comptarà com un ingrés.

En cas de custòdia compartida s'haurà de presentar el document que ho acrediti.

-En cas de família monoparental i nombrosa:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

-En cas que algun membre de la unitat familiar tingui una discapacitat igual o superior al 33%.

- Fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

L'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementaria, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida suposarà la denegació de la sol·licitud.

7. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DELS SOL·LICITANTS.

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, els expedients que s'hagin presentat dins del termini previst amb tota la documentació que es concreta a l'apartat 6, seran valorats en l'apartat econòmic.

Per conèixer la situació socioeconòmica es partirà del concepte de renda equivalent de la unitat familiar. Pel que fa a la renda equivalent, és el total d'ingressos anuals de la unitat familiar dividit pel nombre equivalent de membres que la componen.

El nombre equivalent de membres de la unitat familiar es calcula sumant:

- 1 unitat pel primer adult.
- 0,5 unitats a la resta de membres amb 14 anys d'edat o més.
- 0,3 unitats als menors de 14 anys d'edat.
- a les famílies monoparentals se'ls afegirà 0,5 unitats.
- a les famílies amb algun membre amb una discapacitat igual o superior al 33% se'ls afegirà 0,3 unitats.

A partir de la renda equivalent per família s'obtindrà la puntuació corresponent:

Renda equivalent	Puntuació
Fins a 3.940€	8
De 3.940,01€ fins 7.880€	6
De 7.880,01€ fins a 11.820€	4
De 11.820,01€ fins a 15.760€	2
De 15.760,01€ fins a 19.700€	1
Mes de 19.700€	

8. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR.

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors que determinaran la puntuació en aquest àmbit.

Per valorar la situació individual d'una família en seguiments socials, serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.

Concepte	Puntuació
Família nombrosa	1
Família monoparental	1
Família amb algun membre discapacitat amb un 33%	1
Família en seguiment de Serveis Socials	3

El percentatge d'aportació municipal es calcularà a partir de les puntuacions obtingudes en la baremació econòmica i socio familiar. En cap cas l'import dels ajuts no podrà superar el 75% del cost real dels materials i activitats considerats separatament.

9. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal i el motiu de l'exclusió en cas que no correspongui ajut. Per tant, no la podran fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals.

La resolució es farà pública en el mateix període al web de l'Ajuntament de Tiana <http://www.tiana.cat>, però a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el marc de la Llei orgànica 155/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, els percentatges d'aportació municipal i el motiu de l'exclusió tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud.

10. MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN EN LA CONVOCATÒRIA.

Els ajuts que atorga aquest programa van destinats a llibres de text i material escolar.

10.1 Llibres de text

Els ajuts per a llibres de text es donaran per a l'alumnat de secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de llibres i quaderns de treball. No s'hi podrà incloure l'agenda, la motxilla, material pedagògic o escolar, ni l'ordinador portàtil.

10.2 Material escolar

Els ajuts per a material escolar es donaran per a l'alumnat de secundària obligatòria. No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de material escolar, com ara l'agenda escolar, etc.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.

Els justificants de la despesa de llibres i/o material escolar s'han de lliurar obligatòriament al Servei d'Educació de l'Ajuntament amb la factura o les factures amb els requisits següents:

- El número de factura
- La data d'expedició
- Les dades de l'emissor (nom , NIF, etc)
- El nom i cognoms de l'alumne que fa el pagament
- Els conceptes desglossats
- El tipus impositiu d'IVA aplicat a l'operació amb l'import desglossat
- L'import total
- El segell de "pagat" i la signatura

12. SISTEMA DE PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

- L'ajut econòmic es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost real dels materials i llibres que la família ha assumit la despesa, tenint en compte el topall subvencionable.
- Només tindrà dret a l'ajut l'alumnat que s'hagi fet càrrec com a mínim del percentatge d'aportació de l'alumne sobre la més petita d'aquestes dues quantitats
- L'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament es íntegrament a la família.
- En cas que l'AMPA hagi assumit el cost en nom de la família, l'import de l'ajut econòmic que l'Ajuntament transferirà a l'AMPA perquè aquest recuperi la part del cost que havia avançat a l'alumne i aquest no havia assumit econòmicament.

Tiana, 31 d'octubre de 2017