



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 5 de febrer de 2019 , va aprovar les Bases Específiques de la concessió de subvencions per a activitats culturals i socials per a l'any 2019, convocant el corresponent concurs públic per a l'atorgament de dites subvencions, i a tal efecte es fan públics aquests acords i es procedeix a la publicació de les Bases específiques. (exp. 193/19) .

=> Subvencions per a activitats culturals i socials 2019.

L'Ajuntament de Tiana amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i les normes generals per a subvencions establertes a l'Ordenança General de Subvencions, i continuant la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius culturals i socials de Tiana, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats culturals i socials de l'any 2019.

Capítol 1.- Objecte i vigència d'aquestes normes

Article 1

L'objecte d'aquestes normes és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Tiana.

Es considerarà subvenció la concessió de qualsevol aportació directa i/o indirecta de caràcter econòmic o valorable econòmicament, atorgada per l'Ajuntament.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins el període compromès entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.

Article 2

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en



anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol 2.- Sol·licitants i conceptes subvencionables

Article 3

Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats culturals i socials, les entitats i associacions sense finalitat lucrativa, que radiquin en el terme municipal

de Tiana i figurin inscrites en el registre d'entitats ciutadanes del Municipi, o en tràmit d'inscripció, i hagin acreditat degudament les despeses de l'any anterior, si és el cas.

Es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objectes de subvenció i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da, les següents:

- a) activitats organitzades conjuntament per diverses entitats
- b) afavorir programes d'activitats culturals o socials innovadors
- c) activitats d'animació cultural o social
- d) despeses per a l'adquisició de material no inventariable directament relacionat amb l'objecte de la subvenció
- e) despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió de les activitats subvencionades
- f) despeses derivades del lloguer d'equips de so, de llum, d'escenaris, tècnics de so i llums, de taules i cadires, etc
- g) Programes derivats de l'organització d'activitats culturals o social que tinguin interès públic i esdevinguin importants per la projecció de la finalitat de l'entitat i que tinguin repercussió a la ciutat.
- h) Programacions d'activitats festives.
- i) Festes tradicionals del calendari festiu anual o del calendari festiu local.
- j) Festes de carrer amb implantació tradicional històrica, important caràcter i participació pública.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) les factures emeses per a les persones que formen part de la Junta directiva de l'associació o entitat.
- b) les despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, begudes,...)
- c) No s'acceptarà com a despesa subvencionable la compra de begudes alcohòliques.





- d) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos i recàrrecs en general de sancions administratives i penals i les despeses dels procediments judicials.

Article 4

És subvencionable l'activitat global de l'entitat que inclou tant l'activitat ordinària com la relativa a la realització d'una activitat extraordinària. Com a regla general, l'import de la subvenció per a l'activitat ordinària no ultrapassarà el 50% del seu cost, tot i que s'hagi de justificar el 100% del cost. En els casos que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient la necessitat de fer-ho.

L'import de l'ajut a la realització d'una activitat extraordinària serà com a màxim el 25% de l'import de la subvenció que hagi obtingut per a activitat cultural o social ordinària, llevat de supòsits extraordinaris, degudament justificats.

En cap cas es realitzarà la transferència de l'import atorgat, fins a l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat.

Article 5

En el pressupost de 2018, actualment prorrogat, consta l'aplicació pressupostària 3340.489.00 «Subvencions a entitats culturals i socials» amb una consignació disponible de 15.600 euros: 12.000 euros per a activitats ordinàries i 3.600 euros per a esdeveniments extraordinaris.

Capítol 3.- Sol·licitud

Article 6

6.1.- Els peticionaris a què es refereix l'article 3 hauran d'acreditar el compliment de les següents condicions prèvies:

- Compliment dels requisits legalment establerts per a tenir la consideració d'entitat.
- Aprovació del pressupost de l'entitat per part de l'òrgan competent.
- Haver justificat degudament les despeses corresponents a la subvenció



atorgada per l'ajuntament en el darrer exercici, si és el cas.

- Ús del català com a llengua vehicular.

6.2.- La sol·licitud està integrada per la següent documentació:

- a) Instància signada pel President de l'entitat i adreçada a l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Tiana en la qual es farà constar el programa o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, juntament amb el programa anual d'activitats de l'entitat. (model I i II).
- b) Qüestionari general sobre l'activitat, en el qual es farà constar el programa de les activitats i pressupost total desglossat de l'activitat o programa. (model III i IV).
- c) Dades bancàries del compte on, si és aprovada la subvenció, es podrà transferir l'import de la mateixa. (inclòs en el model I)
- e) Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades i les aportacions sol·licitades.
- f) Hauran de presentar Certificat emès per l'asseguradora amb la que l'entitat té contractada la cobertura de l'assegurança de la responsabilitat civil acreditativa de l'existència de l'assegurança, del seu corrent pagament i de la cobertura de les activitats per a les que es sol·licita la subvenció, tant pel que fa als danys que es puguin causar a terceres persones com dels propis associats que hi intervinguin.

6.3. En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta la Regidoria en reclamarà el complement o la rectificació, qüestions que hauran de ser ateses per l'interessat en un termini màxim de 10 dies hàbils. Passats aquests sense resposta l'expedient quedarà arxivat.

Article 7

El termini de presentació de sol·licituds de subvencions al Registre General de l'Ajuntament serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Capítol 4.- Concessió de subvencions

Article 8





SUBVENCIÓ ORDINÀRIA

Mitjançant una comissió presidida pels titulars de les Regidories de Cultura, Educació i Joventut, es procedirà a l'examen i valoració de les sol·licituds i elaboració de la proposta de concessió, la qual serà dictaminada per la Comissió Informativa i se li donarà trasllat a la Junta de Govern Local per a la seva resolució.

Els criteris a valorar seran sobre un màxim de 60 punts, els següents :

1.- Dimensions de l'entitat (fins a 20 punts):

- 1a.- Associats a l'entitat: fins a 5 punts.
- 1b.-recerca de finançament extern: fins a 5 punts
- 1c.-aportació recursos propis: fins a 5 punts
- 1d.-Nombre anual d'activitats organitzades per l'entitat: fins a 5 punts.

2.-Qualitat tècnica (fins a 25 punts).

- 2a.- Existència d'un procés d'avaluació de l'activitat o projecte per part de l'entitat: fins 5 punts.
- 2b.-Originalitat i qualitat tècnica de les activitats subvencionades: fins a 5 punts.
- 2c.-Existència de director/a, o de personal tècnic qualificat : fins a 10 punts.
- 2d.- Transparència de l'activitat: Interès creatiu i innovador de l'activitat per a la ciutat: fins a 5 punts.

3.- Interès per a la ciutat (fins a 15 punts)

- 3a.-Públic assistent a les activitats subvencionades: fins a 5 punts.
- 3b.- Organització conjunta entre diverses entitats de les activitats subvencionades: fins a 5 punts.





3c.- Interès per mantenir una tradició o activitat arrelada a la nostra ciutat:
fins a 5 punts

SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS

Els criteris per la subvenció extraordinària per a la realització
d'actes/esdeveniments culturals és valoraran sobre un màxim de **40 punts**

- 1.- Organització de l'acte (fins a 15 punts)
 - a) Número de persones i titulació de les mateixes vinculades al desenvolupament de l'esdeveniment. fins a 5 punts
 - b) Vinculació amb altres entitats. fins a 5 punts
 - c) Nivell d'assoliment del pressupost sense el suport municipal. fins a 5 punts
2. Entitats que commemoren una data o aniversari significatius i que ofereixin esdeveniment cultural per la vila. (fins a 10 punts)
3. Pluralitat del col·lectiu al qual va orientat l'esdeveniment (fins a 5 punts)
4. Número d'assistents a l'acte. (fins a 10 punts)

Article 9

Notificada la resolució, el beneficiari haurà d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, d'acord amb el model que s'adjunta, en un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la notificació (model V).

Acceptada la subvenció, s'efectuarà un primer pagament a compte del 50% de l'import subvencionat. El 50% restant s'abonarà previ l'informe tècnic corresponent, i després de presentar la justificació de despeses per part de l'entitat dins dels terminis establerts.

Excepcionalment l'Ajuntament podrà acordar avançaments de la subvenció per un import superior al 50% a petició de l'entitat i en supòsits degudament justificats.

Capítol 5.- Justificació





Article 10

Els beneficiaris hauran de presentar a l'Ajuntament la documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades abans del 31 de gener de 2020. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades.

La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades estarà integrada per:

10.1. Memòria detallada de l'activitat realitzada.

10.2. Resum econòmic de l'activitat, signat pel President o secretari de l'entitat (model VI, memòria d'activitats i elements de difusió).

10.3. Justificants, pagats o no, per un import mínim del doble de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- a) Originals o fotocòpies.
- b) Data de la factura, de l'any 2019
- c) Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- d) Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regules les característiques de les factures i el seu contingut (número de factura, nom i cognoms / nom empresa de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
- e) Desglós de l'IVA: tipus impositiu i import.
- f) Descripció de la despesa o subministrament, que haurà de fer referència inequívoca a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de la subvenció

NO es poden aportar com a justificants rebuts o altres documents que no reuneixin els requisits assenyalats.

Només es poden aportar com a justificants factures de despeses corrents. En conseqüència, queden excloses les de materials inventariables.

(La documentació de l'apartat 10.2 pot substituir-se per un certificat dels òrgans





competents de l'entitat acreditant les despeses.)

10.3 Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica de l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'escut de l'Ajuntament.

Article 11 – Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció a l'objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció
- Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa, amb la fórmula següent “Amb el suport de l'Ajuntament de Tiana” i l'escut oficial.

Article 12

12.1 L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

12.2 En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, es procedirà a l'aprovació dels justificants i a l'ordenació del pagament, que es farà al compte corrent que assenyali l'entitat a la sol·licitud.

Article 13

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament l'import necessari, les Regidories corresponents proposaran a la Junta de Govern Local la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import per justificar i aquell import correctament justificat.

Capítol 6.- Clàusules addicionals

Article 14

Les Regidories corresponents podran comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda podran instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.





Article 15

En el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, això podrà originar modificacions de la resolució de concessions.

Article 16

Per a qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tiana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per acreditar el compliment de les condicions prèvies, establertes a l'article 6 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà un certificat expedit pel seu òrgan competent acreditant l'esmentat compliment.

Per acreditar la concurrència dels criteris a valorar segons l'establert a l'article 8 d'aquestes bases específiques, l'entitat aportarà els certificats que siguin necessaris per acreditar el seu compliment.

L'Ajuntament podrà exigir aquella documentació complementària que considera necessària en ordre a acreditar degudament les condicions prèvies i/o els criteris indicats.

Tiana, 14 de febrer de 2019

L'ALCALDESSA
Signat: Esther Pujol Martí.

